

УТВЕРЖДЕНО
решением единственного акционера
АО «Управление тепловыми сетями»
«19» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества
«УПРАВЛЕНИЕ ТЕПЛОВЫМИ СЕТЯМИ»
(редакция 2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1.	Правовые основы осуществления закупок	3
1.2.	Термины, определения и сокращения	3
1.3.	Цели и принципы закупок	6
2.	СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	7
3.	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	9
4.	СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	10
5.	ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	10
5.1.	Начальная цена договора	10
5.2.	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	11
5.3.	Порядок осуществления конкурентной закупки	12
5.4.	Конкурентная закупка в электронной форме	14
5.5.	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	15
5.6.	Требования к участникам закупки	21
5.7.	Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	23
5.8.	Обоснование закупок	24
5.9.	Информационное обеспечение закупки	24
5.10.	Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения	27
5.11.	Подготовка к проведению конкурентной закупки	28
5.12.	Порядок предоставления и приёма документов	29
5.13.	Порядок проведения конкурентной закупки и определения победителя	34
5.14.	Отмена закупки	35
6.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	36
7.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	39
8.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	43
9.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	44
10.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	45
11.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	48
12.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА	52
13.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	55

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон N 223-ФЗ).

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Проведение неконкурентных закупок не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

1.1.4. Положение при необходимости может быть изменено уполномоченным в соответствии с Уставом Заказчика органом управления Заказчика. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения, в том числе в новой редакции (внесения в него изменений и дополнений), если иное не установлено решением о его утверждении, в том числе в новой редакции (внесения в него изменений и дополнений).

Настоящее Положение и изменения к нему подлежат размещению в единой информационной системе в течении пятнадцати дней с даты утверждения.

1.1.5. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона N 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договора, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.6. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Закупочной комиссии и иных лиц, принимающих участие в закупочной деятельности Заказчика.

1.1.7. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в настоящем Положении, соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Термины, определения и сокращения

1.2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

День - календарный день, если в настоящем Положении не указано «рабочий» день.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее

предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет.

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на получение определенного товара (работы, услуги). Закупка начинается с процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заканчивается исполнением сторонами обязательств по договору.

Конкурентная закупка - это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона N 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2) Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

3) Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона N 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона N 223-ФЗ.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос коммерческих предложений - неторговая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о проведении запроса коммерческих предложений.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и Законом N 223-ФЗ.

Закупочная комиссия (комиссия по закупкам) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Лот - отдельная единица закупки с собственным объектом закупки и начальной ценой договора, и иными условиями.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - владеющее автоматизированной электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами юридическое лицо, обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией (в т.ч. с протоколом разногласий); непредоставление в установленный документацией срок

обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1.2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – Акционерное общество «Управление тепловыми сетями».

ОМТСиАХО - Отдел материально-технического снабжения и административно-хозяйственный отдел Акционерного общества «Управление тепловыми сетями».

Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение – настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями, в том числе цены, качества и надежности;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 7) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3.2. Настоящее Положение не распространяется на случаи, предусмотренные

частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в том числе, не регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с НК РФ и перечнем, указанным в п. 1.3.3. настоящего положения:

1.3.3. Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц:

№ п/п	Наименование юридического лица	ОГРН	Основание включения
1.	АО «Уралэлектромедь»	1026600726657	п. 1, п. 6 ст. 105.1 НК

1.3.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

2.1. ОМТСиАХО является структурным подразделением Заказчика, в чьи функции входит:

- прием заявки и первичной документации от Инициатора закупки о планируемой закупке;
- выбор способа закупки;
- подготовка необходимого пакета документов для осуществления выбранного способа закупки;
- организация информационного обеспечения закупочной деятельности;
- сбор, анализ и обобщение предложений, полученных от участников закупки;
- проверка комплектности документации, получаемой от участников закупки;
- организационное обеспечение работы экспертов, приглашенных для участия в заседаниях Закупочной комиссии;
- оценка экономического состояния участников закупки и потенциальных контрагентов, выявление и оценка иных факторов, которые могут оказать влияние на надлежащее исполнение сделки, заключаемой Заказчиком с поставщиком;
- техническое, документальное обеспечение проведения заседаний Закупочной комиссии;
- ведение протоколов заседаний Закупочной комиссии;

- представление полученных предложений на рассмотрение Закупочной комиссии;
- направление запросов и получение экспертных заключений от структурных подразделений Заказчика по участникам закупок при проведении закупок;
- ведение статистики проведенных закупок.

2.2. Закупочная комиссия – коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый Заказчиком для контроля и координации закупочной деятельности и проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.2.1. Состав Закупочной комиссии утверждается приказом Директора, назначаются: председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь Закупочной комиссии.

2.2.2. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов .

2.2.3. Директор Заказчика выполняет функции председателя Закупочной комиссии. В отсутствие председателя Закупочной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя, а в отсутствие заместителя председателя Закупочной комиссии - секретарь или иной уполномоченный член Закупочной комиссии.

2.2.4. Решение Закупочной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

2.2.5. Решение Закупочной комиссии о совершении сделки является основанием для заключения договора с лицом, определенным Закупочной комиссией.

2.2.6. **Комиссия не несёт ответственность** за своевременное заключение и надлежащее исполнение договоров, заключённых по результатам закупки.

2.3. Эксперты – физические и юридические лица, обладающие специальными знаниями (имеющие в своем штате сотрудников, обладающих специальными знаниями), необходимыми для выдачи квалифицированного заключения по вопросам, связанным с осуществлением Заказчиком определенного вида закупки.

2.4. Конфликт интересов

2.4.1. В заседаниях Закупочной комиссии не могут принимать участие лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки либо лица, на которых могут оказывать влияние участники осуществления закупки.

2.4.2. Лицами, лично заинтересованными в результате осуществления закупки, признаются следующие лица:

- члены Закупочной комиссии, которые являются учредителями (участниками) участника закупки,
- члены Закупочной комиссии, чьими близкими родственниками (родители, супруги, братья, сестры, дети) являются должностные лица участника закупки, а также чьи супруги, родители и дети супругов являются учредителями (участниками) участника закупки.

2.4.3. После знакомства с перечнем поставщиков, подавших заявки на участие в конкурсе или запросе котировок, член Закупочной комиссии обязан, если у него существует заинтересованность в результатах отбора поставщиков, сообщить об этом Директору Заказчика.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

3.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.3. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом единоличного исполнительного органа Заказчика.

3.4. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.6. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.7. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

3.8. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) наступил или увеличился риск наступления непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации);

г) в иных случаях, установленных настоящим положением о закупке и другими документами Заказчика.

3.9. Изменения вносятся в план закупки и утверждаются приказом единоличного исполнительного органа Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

3.10. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.11. ОМТСиАХО обеспечивает составление и размещение плана закупки, изменений в план закупки в ЕИС.

4. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

4.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

4.1.1. Путем проведения торгов:

- а) конкурс,
- б) аукцион,
- в) запрос предложений,
- г) запрос котировок.

4.1.2. Путем проведения неторговых процедур:

а) запрос коммерческих предложений. Данный способ является иным способом конкурентной закупки.

4.2. Неконкурентные закупки осуществляются следующим способом:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются настоящим Положением.

4.3. Конкурентные закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) могут проводиться Заказчиком как в электронной, так и в неэлектронной форме.

4.4. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

4.5. В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

4.6. Решение об определении конкретного способа закупки определяется Заказчиком (ОМТСиАХО) с учетом пороговых значений по стоимости закупки, установленных настоящим Положением, на основании решения Закупочной комиссии.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

5.1. **Начальная цена договора**

5.1.1. Начальная цена договора по закупкам, не связанным с проектно-изыскательскими и строительно-монтажными работами, определяется и обосновывается путем применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5.1.2. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении начальной цены договора, цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.1.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.1.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг,

информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных (или, при их отсутствии, однородных) товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

5.1.5. Начальная цена договора по закупкам, связанным с проектно-изыскательскими и строительно-монтажными работами, определяется и обосновывается сметной документацией.

Основанием для определения сметной стоимости строительства служат:

проект и рабочая документация, включая чертежи, ведомости объемов строительных и монтажных работ, спецификации и ведомости на оборудование, основные решения по организации и очередности строительства, принятые в проекте организации строительства, а также пояснительные записки к проектным материалам,

действующие сметные (в том числе ресурсные) нормативы, а также отпускные цены на оборудование, мебель и инвентарь,

отдельные, относящиеся к соответствующей стройке, решения центральных и других органов государственного управления.

В случае, когда отсутствуют необходимые сметные нормативы в действующей сметно-нормативной (нормативно-информационной) базе, а также для специализированных строек (в том числе линейных), в составе проекта могут составляться по произвольной форме индивидуальные сметные нормы.

5.1.6. В случае невозможности применения для определения начальной цены договора, указанных выше методов, Инициатор закупки вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной цены договора инициатор закупки обязан включить обоснование невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен.

5.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

5.2.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223 (далее также - закрытая конкурентная закупка).

5.2.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ и Положением о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Закона № 223-ФЗ.

5.2.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

5.3. **Порядок осуществления конкурентной закупки**

5.3.1. **Описание предмета конкурентной закупки** осуществляется с соблюдением следующих требований, установленных частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

5.3.2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Закупочную комиссию в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

5.3.3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе, частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.3.4. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.5. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.6 При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#) Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

5.3.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.3.8. **Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки)**, должен содержать следующие сведения:

5.3.8.1. дата подписания протокола;

5.3.8.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5.3.8.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5.3.8.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5.3.8.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

5.3.9. **Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол)**, должен содержать следующие сведения:

5.3.9.1. дата подписания протокола;

5.3.9.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5.3.9.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5.3.9.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5.3.9.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5.3.9.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.3.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.3.11. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания

участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.12. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.3.13. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.3.14. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.3.15. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

5.3.16. Превышение пороговых значений по стоимости закупки, установленных настоящим Положением (за исключением закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) возможно только для отдельных закупок по решению Закупочной комиссии.

5.4. Конкурентная закупка в электронной форме

5.4.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.4.2. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.4.3. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.4.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.5. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.5.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

5.5.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

5.5.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

5.5.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 5.5.3, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 5.5.3. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 п. 5.5.3.;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 п. 5.5.3, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное

подпунктом 2 п. 5.5.3, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 п. 5.5.3., любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 п. 5.5.3 настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 п.5.5.3. настоящей статьи::

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5.5.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только

субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

5.5.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.5.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.5.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

5.5.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации

5.5.10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

5.5.11. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 п. 5.5.3., подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о

времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

5.5.12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5.5.13. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 п. 5.5.3.) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 п. 5.5.3. (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора.

5.5.14. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

5.5.15. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

5.5.16. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных

ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

5.5.17. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.5.18. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

5.5.19. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.5.20. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

5.5.21. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

5.5.22. Нормы раздела 5.5. настоящего положения о конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства применяются только при достижении Заказчиком критериев, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.6. Требования к участникам закупки

5.6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.6.2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.6.3. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (в том числе лицензий), необходимо представление участником закупки подтверждения их наличия у него.

5.6.4. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям, независимо от способа закупки:

5.6.4.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

5.6.4.2. непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.6.4.3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5.6.4.4. отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.6.4.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, Законом № 44-ФЗ.

5.6.5. При проведении конкретной закупки могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

5.6.5.1. наличие опыта выполнения аналогичных работ (оказания услуг) в объеме, сопоставимом объему закупки;

5.6.5.2. размер собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

5.6.5.3. деятельность на рынке (в отрасли) должна составлять не менее трех лет;

5.6.5.4. в отношении участника закупки не должно быть возбуждено исполнительное

производство;

5.6.5.5. наличие в штате квалифицированных специалистов;

5.6.5.6. наличие необходимой для проведения работ материально-технической базы;

5.6.5.7. наличие положительного аудиторского заключения по итогам деятельности за отчетный год, предшествующий проведению закупки.

5.6.6. Проверку соответствия участников закупки требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, обеспечивает ОМТСиАХО.

5.6.7. Участники закупки, не отвечающие установленным требованиям, не допускаются до участия в проведении закупочных процедур.

5.7. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

5.7.1. Закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 5.6. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствует иным требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок или настоящего Положения;

3) оформление документов не соответствует законодательству Российской Федерации, условиям конкурса и требованиям документации о закупке;

4) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

5) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) участник закупки не представил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

5.7.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 5.7.1 настоящего Положения, Закупочная комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

5.7.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 5.7.1, в момент рассмотрения заявок информация об отстранении участников отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отстранения, факты, послужившие основанием для отстранения, и обстоятельства выявления таких фактов.

5.7.4. Если факты, перечисленные в п. 5.7.1, выявлены на ином этапе закупки, Закупочная комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов Закупочной комиссии;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 5.7.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 5.7.1 Положения;

б) сведения, полученные Заказчиком, Закупочной комиссией в подтверждение факта, названного в п. 5.7.1. Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

5.7.5. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.8. Обоснование закупок

5.8.1. В целях подготовки к проведению закупочных процедур Инициатор закупки готовит технико-экономическое обоснование планируемой закупки.

5.8.2. Обоснование закупки заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям ее совершения и достижения необходимого экономического / хозяйственного эффекта в результате ее совершения. Обоснованию подлежат:

5.8.2.1. объект закупки, исходя из необходимости реализации конкретной цели закупки,

5.8.2.2. начальная цена закупки,

5.8.2.3. способ закупки.

5.9. Информационное обеспечение закупки

5.9.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым.

5.9.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и положением о закупке. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Размещенная в ЕИС информация доступна для ознакомления без взимания платы.

5.9.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.9.4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона общества;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

5.9.5. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям общества. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 16) иные сведения, определенные дополнительно настоящим положением о закупке, документацией о закупке.

5.9.6. Документация о конкурентной закупке дополняет, уточняет и разъясняет извещение о проведении конкурентной закупки.

5.9.7. Документация о конкурентной закупке формируется на основании рекомендуемых форм, установленных локальными нормативными актами Заказчика.

5.9.8. Документация о конкурентной закупке разрабатывается Заказчиком и утверждается его руководителем или лицом/органом, уполномоченным на это в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

5.9.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной

закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.9.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.9.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.10. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения.

5.10.1. В соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее приоритет).

5.10.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.10.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора

5.10.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.10.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.11. Подготовка к проведению конкурентной закупки

5.11.1. В целях осуществления закупки Инициатор закупки готовит исходную информацию и направляет ее в ОМТСиАХО:

5.11.1.1. основные условия закупки (цена, сроки, авансы, освоение за счет собственных средств, т.д.);

5.11.1.2. проект договора либо основных условий договора;

5.11.1.3. проектная документация стадии «Рабочая документация» - для закупок на выполнение строительно-монтажных работ (ссылка на электронный архив);

5.11.1.4. заключение об определении начальной цены закупки (расчет);

5.11.1.5. техническое задание;

5.11.1.6. примерный перечень поставщиков.

5.11.2. ОМТСиАХО независимо от Инициатора закупки формирует примерный перечень поставщиков. Перечень поставщиков является открытым, в него может включаться любой поставщик (за исключением входящих в реестр недобросовестных поставщиков).

ОМТСиАХО организует заседание Закупочной комиссии с целью определения конкретного способа закупки с учетом пороговых значений по стоимости закупки, установленных настоящим Положением.

5.11.3. Документация о конкурентной закупке формируется ОМТСиАХО на основании документов, представленных Инициатором закупки, и решения Закупочной комиссии об определении конкретного способа закупки.

5.11.4. ОМТСиАХО готовит и согласовывает проект приказа о проведении закупки с Инициатором, а также со структурными подразделениями Заказчика, отвечающими за финансовые и юридические вопросы. При проведении закупки на строительно-монтажные и проектные работы проект приказа согласовывается со структурным подразделением Заказчика, отвечающим за вопросы проектирования и строительства (при наличии).

5.11.5. Структурное подразделение Заказчика, отвечающее за финансовые вопросы, при согласовании проекта приказа проводит его экспертизу на предмет соответствия утвержденным бюджетам Заказчика и соблюдения ограничений по размерам авансовых платежей.

5.11.6. Структурное подразделение Заказчика, отвечающее за юридические вопросы, при согласовании проекта приказа проводит экспертизу проекта договора / существенных условий договора на соответствие условиям закупки.

5.11.7. Структурное подразделение Заказчика, отвечающее за вопросы проектирования и строительства (при наличии), при согласовании проекта приказа для осуществления закупки в сфере проектирования и строительства проводит его экспертизу на предмет соответствия программе строительства и обоснованности предъявляемых квалификационных требований.

5.11.8. После согласования проекта приказа данные документы предоставляются Директору Заказчика. На основании приказа Директора ОМТСиАХО готовит извещение о проведении закупки.

5.11.9. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении закупки и документацию о закупке.

5.11.10. ОМТСиАХО вправе после размещения извещения в ЕИС направить поставщикам приглашение к участию в закупке.

5.12. Порядок предоставления и приёма документов

5.12.1. Для участия в закупке участник закупки до истечения указанного в извещении срока подает Заказчику заявку на участие в закупке (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке устанавливаются в документации о закупке).

5.12.2. Заявка на участие в закупке должна содержать во всяком случае:

5.12.2.1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

5.12.2.2. Финансовое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

5.12.2.3. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

5.12.2.4. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям закупочной документации;

5.12.2.5. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции требованиям закупочной документации;

5.12.2.6. Анкету участника закупки по форме, установленной закупочной документацией;

5.12.2.7. Иные сведения и документы, требуемые закупочной документацией.

5.12.3. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены оттиском печати участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (при подаче в электронной форме заявки подписываются электронной подписью участника закупки.) Все копии документов, кроме нотариально заверенных, должны быть заверены оттиском печати, с проставлением заверительной надписи: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, не допускается, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

5.12.4. Заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.) и оформлены в соответствии с требованиями закупочной документации.

5.12.5. Для подтверждения соответствия участников установленным закупочной документацией требованиям заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения:

5.12.5.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

5.12.5.1.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

5.12.5.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5.12.5.1.3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5.12.5.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.12.5.1.5. копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

5.12.5.1.6. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5.12.5.1.7. бухгалтерская отчетность за последний год, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии;

5.12.5.1.8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

5.12.5.1.9. документ, декларирующий следующее:

- в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации (для участника - юридического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для участника - индивидуального предпринимателя);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

5.12.5.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с

законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром, работами, услугами;

5.12.5.3. документы, подтверждающие квалификационное соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

5.12.5.3.1. подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка об исполнении такого поручения);

5.12.5.3.2. подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

5.12.5.3.3. подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

5.12.5.3.4. подтверждающие наличие у участника закупки необходимых для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;

5.12.5.3.5. подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора трудовыми ресурсами;

5.12.5.3.6. подтверждающие профессиональную компетентность участника закупки;

5.12.5.3.7. подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

5.12.5.3.8. подтверждающие надежность, опыт и репутацию участника закупки;

5.12.5.3.9. иные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

5.12.6. Указанный перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения его соответствия, установленным в закупочной документации требованиям не является исчерпывающим, равно как вправе быть измененным при утверждении закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

5.12.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.12.8. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

5.12.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным (поданным в срок), если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.12.10. Состав технического предложения определяется характером и назначением товаров, работ и услуг, по которым проводится закупка и может включать в себя:

- календарный график выполнения работ, разработанный участником закупки;
- предложения, связанные с поставкой материалов, конструкций и оборудования с приложением копий долгосрочных договоров с поставщиками или арендодателями;
- справка о выполнении аналогичных работ;
- перечень работ, на которые привлекаются субподрядные организации;
- иные сведения, предусмотренные закупочной документацией.

5.12.11. Финансовое предложение состоит из:

- предложения по цене работ с приложением Ведомости стоимости строительно-монтажных работ, калькуляций цены единицы вида работ;
- предложения процента изменения цены работ, примененного к общей начальной стоимости договора; цены работ с учетом снижения начальной цены (с обоснованием снижения);
- предоставления участником информации о возможности привлечения финансовых ресурсов, наличии собственных оборотных средств, а также предоставление иной информации, подтверждающей возможность выполнения работ собственными силами и средствами;
- финансовое положение (финансовая отчетность за последний год с расшифровкой статей, отсутствие просроченной задолженности перед сторонними организациями, наличие обременений, а также исполнение обязательств по уплате обязательных и иных платежей сторонним организациям);
- условий и порядка оплаты выполнения работ.

5.12.12. Заявка и документы для участия в закупке подаются сотруднику ОМТСиАХО, указанному в извещении о закупке.

5.12.13. Каждая полученная заявка регистрируется в журнале приема заявок, где указывается наименование участника закупки, номер заявки, время и дата подачи заявки. Факт занесения заявки в журнал фиксируется подписью сотрудника ОМТСиАХО.

5.12.14. После завершения приема заявок сотрудник ОМТСиАХО организует вскрытие конвертов, полученных от участников закупки.

Конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии доверенности).

5.12.15. Если установлено, что одним участником подано две и более заявки на участие (две и более заявки в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются и возвращаются.

5.12.16. При вскрытии конвертов составляется протокол, в котором указываются следующие данные: ценовое предложение участника закупки, предлагаемые сроки выполнения работ, сведения о лицензиях/разрешениях, дополнительные предложения участников закупки (при наличии), перечень представленных документов.

5.12.17. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми лицами, присутствующими при вскрытии.

5.12.18. При проведении закупки в электронной форме процедура вскрытия конвертов с заявками не проводится.

Сведения о поступивших заявках отражаются в итоговом протоколе.

Порядок проведения закупки в электронной форме, определяемый в документации о закупке должен учитывать регламент оператора электронной площадки, на которой проводится такая закупка.

5.12.19. Сотрудник ОМТСиАХО, после проведения необходимых процедур:

5.12.19.1. готовит пакет документов, необходимый для подготовки экспертных заключений, в том числе, проверяет наличие необходимых документов, осуществляет распечатку с сайтов:

- Федеральной службы судебных приставов о наличии/отсутствии исполнительных производств,

- Арбитражных судов Российской Федерации о введении процедур, указанных в Федеральном законе «О несостоятельности (банкротстве)» ,

- иных открытых источников сети Интернет о деловой репутации участников закупки,;

5.12.19.2. передает сведения о каждом лице, подавшем заявку, для подготовки экспертных заключений, в:

- подразделение, отвечающее за финансовые вопросы – осуществляет проверку финансового состояния участника закупки,

- подразделение, отвечающее за юридические вопросы – осуществляет проверку:

- ✓ полномочий лица, подписавшего заявку от имени участника закупки;

- ✓ необходимости одобрения органом управления участника закупки предполагаемой сделки;

- ✓ участника закупки в части деловой репутации, наличия возбужденного исполнительного производства, экономического состояния (введение процедур, указанных в Федеральном законе «О несостоятельности (банкротстве)»)

- производственную / проектную службу (при проведении конкурсов на строительномонтажные и проектные работы) – осуществляет проверку участников закупки на соответствие квалификационным и техническим требованиям конкурсной документации и обоснованности ценовых предложений участников закупки;

- экспертам по предмету закупки – осуществляет проверку соответствия предложений участников закупки техническому заданию (в случае привлечения экспертов).

5.13. Порядок проведения конкурентной закупки и определения победителя

5.13.1. ОМТСиАХО проверяет полученные заявки на их соответствие условиям документации о закупке и готовит заключение для Закупочной комиссии.

5.13.2. ОМТСиАХО осуществляет сбор экспертных заключений, консолидирует полученную информацию, формирует сводную ведомость оценки предложений в соответствии с установленными условиями конкурентной закупки критериями.

5.13.3. Закупочная комиссия начинает работу в день, время и по адресу, указанному в извещении о проведении закупки.

5.13.4. Ко времени начала работы комиссии ОМТСиАХО передает в комиссию заявки с прилагаемыми к ним документами участников закупки, заключением ОМТСиАХО и экспертными заключениями либо уведомляет Закупочную комиссию об отсутствии

заявок путем представления журнала приема заявок.

5.13.5. После получения заявок и документов участников закупки Закупочная комиссия рассматривает пояснения ОМТСиАХО и принимает решение об отклонении заявок, не соответствующих условиям закупки.

5.13.6. К участию в закупке допускаются следующие участники закупки:

5.12.6.1. своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в документации о закупке;

5.13.6.2. удовлетворяющие условиям закупки и требованиям документации о закупке.

5.13.7. Решение Закупочной комиссии о признании участников закупки участниками процедуры закупки оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в закупке.

5.13.8. Закупочная комиссия выносит решение о признании закупки несостоявшейся, если:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка от одного участника;
- в) по результатам рассмотрения заявок все заявки участников отклонены;
- г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- д) при проведении аукциона, если начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена.

5.13.9. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. 5.13.8.

5.13.10. Решение о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол закупочной комиссии с указанием причины признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в п. 5.13.8.

5.13.11. После определения участников закупки Закупочная комиссия приступает к оценке и сопоставлению предложений участников закупки в соответствии с критериями выбора победителя для выявления лучших условий по качеству товаров, выполнение работ, оказания услуг, цене, условиям оплаты, срокам выполнения и пр.

5.13.12. Методика оценки и сопоставления предложений участников закупки указывается в документации о закупке.

5.13.13. По итогам закупки Закупочная комиссия составляет протокол об итогах закупки, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день подведения итогов.

5.14. Отмена закупки

5.14.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.14.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.14.3. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене конкурентной закупки.

5.14.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 5.14.1 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение

поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.14.5. В случае если решение об отмене закупки, подача заявок по которой подаётся на бумажном носителе, принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отмене от проведения закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.2. Закупки могут осуществляться путем проведения конкурса для закупок любой продукции в случае принятия такого решения Заказчиком, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Заказчика при условии, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям.

6.3. Конкурс проводится в следующей последовательности:

1) разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;

2) размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур);

3) разъяснение участникам положений конкурсной документации, ее изменение (при необходимости);

4) получение конкурсных заявок;

5) публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

6) рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;

7) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурса, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);

8) заключение договора с победителем.

6.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.5. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.6. Переторжка (регулирование цены)

6.6.1. При проведении закупки Заказчик может предоставить всем участникам

закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.6.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации. Переторжка должна проводиться только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования допущенных заявок. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки участников закупки по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем участникам закупки, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

6.6.3. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Закупочная комиссия. Решение о проведении процедуры переторжки может быть принято Закупочной комиссией как непосредственно после принятия решения о признании поставщиков участниками конкурса, о чем может быть указано в протоколе о признании поставщиков участниками конкурса, так и в любое время после определения участников закупки.

6.6.4. На переторжку в обязательном порядке приглашаются все участники, заявки которых не были отклонены. Рассылка приглашений на переторжку и его публикация осуществляется ОМТСиАХО не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. В приглашении на переторжку обязательно указываются дата, время и место проведения переторжки.

6.6.5. Переторжка проводится Закупочной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о ее проведении.

6.6.6. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

6.6.7. На переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в Закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

6.6.8. Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе, а также обоснование снижения цены от ранее представленной, с приложением Ведомости стоимости строительно-монтажных работ, калькуляций цены единицы вида работ, подтверждающих новую цену. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и руководителя экономической службы участника (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется печатью организации. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки, кроме ценовых. Лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки, имеют право представить вместо конвертов с документом с минимальной ценой документ, заверенный аналогичным образом, удостоверяющий право такого лица торговаться без ограничений.

6.6.9. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой либо документы, удостоверяющие право представителя участника торговаться без ограничений, под роспись сдаются в Закупочную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой либо

документ, удостоверяющий право представителя участника торговаться без ограничений, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании указанных документов, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

6.6.10. При переторжке Закупочная комиссия в лице председателя вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов Закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Переторжка проводится в присутствии не менее чем трех членов Закупочной комиссии. Участник объявляет новую цену своей заявки, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае необходимо предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

6.6.11. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, Закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, Закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

6.6.12. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Заказчик в течение двух рабочих дней после проведения переторжки обеспечивает публикацию протокола переторжки и его рассылку всем участникам переторжки.

6.6.13. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. Это требование должно быть явно указано в закупочной документации.

6.6.14. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются по первоначальной цене.

6.6.15. По результатам переторжки ОМТСиАХО в течение 2 рабочих дней с даты проведения переторжки формирует итоговую сводную ведомость оценки предложений в соответствии с установленными условиями конкурса критериями и передает ее в Закупочную комиссию.

6.6.16. Подведение итогов производится Закупочной комиссией не позднее 3 рабочих дней с даты проведения переторжки

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.2. Аукцион проводится в следующей последовательности:

- 1) разработка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их утверждение;
- 2) размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации;
- 3) разъяснение участникам положений аукционной документации, ее изменение (при необходимости);
- 4) получение заявок на участие в аукционе;
- 5) рассмотрение аукционной комиссией заявок на участие в аукционе;
- 6) проведение аукциона;
- 7) выбор победителя;
- 8) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем аукциона, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);
- 9) заключение договора с победителем.

7.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в аукционе в электронной форме (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в аукционе в электронной форме не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если, Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе. Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться участником путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, общество вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.5. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о

проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны также место, дата и время проведения аукциона, «шаг» аукциона.

7.7. Аукционная документация должна содержать также:

- величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;
- место, дату и время проведения аукциона;
- срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;
- размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;
- срок отказа от проведения аукциона.

7.8. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

7.9. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

7.10. Заказчик размещает аукционную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

7.11. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Заказчик направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.12. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС. Если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.13. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки

7.14. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

7.15. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации.

7.16. Непредоставление документов, предусмотренных настоящим разделом,

является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

7.17. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Аукционная заявка оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.12.3 настоящего Положения.

7.18. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

7.19. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупок.

7.20. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

7.21. Закупочная комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается Инициатор закупок.

7.22. Комиссия вправе по электронной почте или посредством факсимильной связи направлять участникам закупки запросы на уточнение (детализацию) сведений и документов, содержащихся в составе заявки.

7.23. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Участникам закупок, признанными участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенными к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.24. Закупочная комиссия отклоняет аукционные заявки в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Положения, в том числе, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона;
- заявка не соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в аукционе;
- непредставлено обеспечение заявки;
- подано две и более заявки при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

7.25. Аукцион признается несостоявшимся, если:

- только один участник закупок признан участником аукциона. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.26. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

7.27. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере не более 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Заказчик вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

7.28. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. При проведении аукциона комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

7.29. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.

7.30. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

7.31. Заказчик вправе отклонить заявку, поданную на участие в процедуре закупки, если оно установило, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 15 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

7.32. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 15 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены.

7.33. В случае, если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

7.34. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

7.35. В случае если победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор и в аукционной

документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

7.36. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола проведения аукциона. При непредставлении Заказчиком участником закупки в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7.37. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.38. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

7.39. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.2. Закупка посредством запроса предложений может применяться в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей (в том числе НДС).

8.3. Запрос предложений проводятся в следующей последовательности:

- а) разработка документации по проведению запроса предложений, ее утверждение;
- б) размещение извещения о проведении закупки и документации по проведению запроса предложений (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур/ процедур с ограниченным участием);
- в) разъяснение участникам положений документации по проведению запроса предложений, ее изменение (при необходимости);
- г) получение заявок;
- д) публичное вскрытие конвертов с заявками;
- е) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;
- ж) выбор наилучшей заявки;
- з) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

8.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация по проведению запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

8.5. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

9.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.2. Закупка посредством запроса котировок может применяться в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей (в том числе НДС).

9.3. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

- а) разработка, утверждение и размещение извещения о проведении закупки;
- б) разъяснение участникам положений извещения об осуществлении закупки (при необходимости);
- в) получение заявок;
- г) публичное вскрытие конвертов с заявками;
- д) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;
- е) выбор наилучшей заявки;
- ж) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика

условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

9.4. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не менее чем за пять рабочих дней до установленного в извещении о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие.

9.5. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Запрос коммерческих предложений - конкурентная процедура закупки, которая не является торгами или публичным конкурсом. Его проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, вследствие чего у Заказчика отсутствует соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса коммерческих предложений или иным его участником.

10.2. Запрос коммерческих предложений проводится, когда Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

10.3. Запрос коммерческих предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

10.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе коммерческих предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

10.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса коммерческих предложений и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений.

10.6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса коммерческих предложений и заключения договора.

10.7. Сообщение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений и от заключения договора размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе.

10.8. При отказе от проведения запроса коммерческих предложений и от заключения договора Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

10.9. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений.

10.9.1. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

10.9.2. В извещении о проведении запроса коммерческих предложений должны быть

указаны сведения, предусмотренные п. 5.9.4. настоящего Положения.

10.9.3. К извещению о запросе коммерческих предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

10.9.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса коммерческих предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС.

10.9.5. Порядок и срок внесения таких изменений определяются п.5.9.10. настоящего Положения.

10.10. Документация о проведении запроса коммерческих предложений.

10.10.1. Документация о проведении запроса коммерческих предложений должна содержать сведения, установленные п.5.9.5 настоящего Положения.

10.10.2. К документации о проведении запроса коммерческих предложений должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

10.10.3. Сведения в документации о проведении запроса коммерческих предложений должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

10.10.4. Критериями оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений могут быть:

- а) цена;
- б) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- в) расходы на эксплуатацию товара;
- г) расходы на техническое обслуживание товара;
- д) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- ж) деловая репутация участника закупок;
- з) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- и) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- к) квалификация работников участника закупки (участника закупки).

10.11. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений подается в порядке, предусмотренном пунктом 5.12. настоящего Положения.

10.12. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

10.13. Участник запроса коммерческих предложений вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое

время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.14. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

10.15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.12. настоящего Положения.

10.16. Если на участие в запросе коммерческих предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

10.17. В случае, если запрос коммерческих предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что на участие в запросе коммерческих предложений подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям Закона N 223-ФЗ, документации о закупке, настоящего Положения и соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса коммерческих предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

10.18. В случае, если запрос коммерческих предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что на участие в запросе коммерческих предложений не подано ни одной заявки, Заказчик вносит изменения в план закупок и снова (повторно) осуществляет закупку или осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или иным способом в соответствии с настоящим Положением.

10.19. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений:

10.19.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в извещении, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

10.19.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

10.19.3. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса коммерческих предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 5.7.1. настоящего Положения.

10.19.4. Заявки, допущенные к участию в запросе коммерческих предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

10.19.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

10.19.6. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

10.19.7. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.19.8. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе коммерческих предложений, Закупочная комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

10.19.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем Закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

10.19.10. Если к участию в запросе коммерческих предложений не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

10.20. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений (итоговый протокол) должен содержать сведения, указанные в пункте 5.3.11. настоящего Положения.

10.21. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

10.22. По результатам запроса коммерческих предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем.

10.23. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса коммерческих предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

11.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводятся в следующей последовательности:

11.1.1. рассмотрение заявки участника;

11.1.2. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и Участником закупки, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

11.2. Заказчиком в соответствии с ч.5 ст.4 223-ФЗ, сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (извещение, документация, протоколы, проект договора) в единой информационной системе не размещаются.

11.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в любом из следующих случаев:

11.3.1. Наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур создает риски для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

11.3.2. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

11.3.3. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена.

Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

11.3.4. Закупается продукция, относящаяся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11.3.5. Осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11.3.6. Заключается договор на оказание услуг спонсорской рекламы.

11.3.7. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации товаров (для товаров), а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. Решения о закупке у единственного источника по данному основанию принимается в случае, если смена поставщика вынудит Заказчика испытывать технические трудности в работе и обслуживании. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 15% первоначальной закупки.

11.3.8. При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

11.3.9. Осуществляется закупка финансовых услуг (включая замену стороны в обязательстве), связанных с:

- открытием и ведением банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам (включая аккредитивы);
- размещением депозитов;
- получением кредитов и займов;
- доверительным управлением денежными средствами и иным имуществом;
- осуществлением выбора поручителей по обязательствам перед кредитными организациями;
- обеспечением исполнения обязательств;
- выдачей банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;
- организацией выпуска и размещения ценных бумаг;
- брокерскими услугами;
- услугами депозитариев;
- получением первичных финансовых инструментов, включая уступку права требования.

11.3.10. Осуществляется закупка работ, услуг у органов исполнительной власти, подведомственных им государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации имеют исключительное право на выполнение таких работ, оказание услуг.

11.3.11. В случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно заключено в соответствии с процедурами данного Положения и на срок не более трех лет (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта), а также в случае заключения дополнительных соглашений к ранее заключенным рамочным договорам.

11.3.12. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.)

11.3.13. При закупках услуг по обучению, повышению квалификации или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна.

11.3.14. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника (только по решению Единоличного исполнительного органа Заказчика).

11.3.15. При закупке материально-технических ресурсов (далее по тексту – МТР) непосредственно у производителя (изготовителя) в случае если производитель (изготовитель) не участвовал в конкурентной процедуре, решение об отказе от проведения которой было принято Заказчиком по причине превышения стоимости лучшего предложения над стоимостью, полученной по результатам исследования рынка.

Дополнительным условием проведения данной закупки является не превышение стоимости закупки у производителя (изготовителя) стоимости, определенной по результату исследования рынка.

11.3.16. Товары, работы, услуги закупаются у поставщика/подрядчика/исполнителя, установленного приказом Заказчика, для реализации определенных бизнес-процессов или производственных функций Заказчика (специализированной компании).

11.3.17. Если сумма закупки не превышает 800 тыс. рублей с НДС. Решение о заключении договора с поставщиком/исполнителем в данном случае принимается Заказчиком на основе изучения рынка без проведения регламентированных закупочных процедур, без размещения закупочной документации и извещения в ЕИС, без составления протоколов. Заказчику запрещается дробить закупки с целью применения способа закупки у единственного источника по данному основанию. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок (суммарно, независимо от источников финансирования) по какой-либо номенклатуре в пределах одного финансового периода: по продукции, закупаемой эпизодически или финансирование закупок которой планируется только в пределах ближайшего квартала, таким периодом является квартал, по продукции постоянной номенклатуры — год.

11.3.18. Заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите объектов ТЭК в случае, если такая организация определена нормативным актом уполномоченного органа государственной власти.

11.3.19. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

11.3.20. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

11.3.21. Заказчиком производится уплата членских взносов.

11.3.22. Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

11.3.23. Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

11.3.24. Заключается договор купли-продажи, аренды (субаренды), или иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

11.3.25. Заключается договор с платежным агентом на прием денежных средств от физических лиц за коммунальные услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 103-ФЗ от 03.06.2009 «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

11.3.26. Заключается договор с оператором по переводу денежных средств на оказание услуг по переводу денежных средств физических лиц в соответствии с требованиями Федерального закона № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе».

11.3.27. Ранее осуществленные процедуры признаны несостоявшимися и договор не

заключен;

11.3.28. Возникновение потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору, государственному контракту в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товаров, работ, услуг. В рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным контрактам Заказчик вправе привлекать субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки (без ограничения по цене субподрядных договоров);

11.3.29. Расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

11.3.30. Заключается договор с оператором электронной площадки;

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Общие требования

12.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) общества, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) общества, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

12.1.2. По результатам проведения закупочных процедур договор заключается в строгом соответствии с условиями, зафиксированными в протоколе о выборе победителя.

12.1.3. Заключение договора с победителями неконкурентных способов закупки для Заказчика не является обязательным. Заключение договора для победителя процедуры закупки, участника закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участника закупки, признанного единственным участником закупки (далее лицо, с которым заключается договор), обязательно.

12.1.4. В случае необходимости внесения изменений в проект договора либо заключенный договор, решение о таких изменениях должно быть принято на заседании Закупочной комиссии, принявшей решение о выборе победителя либо о закупке у единственного источника.

12.1.5. Изменение условий договора без рассмотрения Закупочной комиссии

возможно в следующих случаях:

12.1.5.1. изменение стоимости договора в сторону уменьшения без изменения объемов закупаемой продукции;

12.1.5.2. изменение сроков выполнения работ за исключением случаев, когда сроки проведения работ являлись одним из критериев отбора/оценки участников и служили достаточным условием для отклонения других участников закупки либо признания их заявок менее предпочтительными;

12.1.5.3. изменение стоимости договора в сторону уменьшения по причине корректировок объемов закупаемой продукции, инициированных Заказчиком, но не более 5% от стоимости итоговой заявки победителя.

12.1.6. До заключения договора необходимо обеспечить:

12.1.6.1. подготовку проекта договора, на основе требований закупочной документации и заявки победителя закупочной процедуры путем включения условий заявки победителя в проект договора, который являлся неотъемлемой частью закупочной документации, окончательное согласование условий на преддоговорных переговорах и подписание;

12.1.6.2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу (например, предоставление победителем закупочной процедуры обеспечения исполнения договора);

12.1.6.3. возвращение другим участникам закупочной процедуры обеспечения заявок.

12.1.7. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки, либо участник закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, либо единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки не подписал договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в закупочной документации срока, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.1.8. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке:

12.1.8.1. письменный отказ от подписания договора;

12.1.8.2. не подписание лицом договора в предусмотренный для этого в извещении и (или) документации о закупке срок;

12.1.8.3. непредоставление обеспечения исполнения договора, в сроки, предусмотренные документацией о закупке (если требование об обеспечении исполнения договора было предусмотрено документацией о закупке);

12.1.8.4. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документацией о закупке и (или) в заявке такого лица, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

12.1.8.5. непредставление победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора;

12.1.8.6. если после признания коллективного участника победителем закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим следующий порядковый номер после победителя, когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, следующий порядковый номер после победителя.

12.1.9. Факт уклонения лица, с которым заключается договор, оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и тому подобное), который прикладывается к материалам по закупке.

12.1.10. В случае если лицо, с которым заключается договор, признано уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

12.1.10.1. заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;

12.1.10.2. провести повторную процедуру закупки;

12.1.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.1.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

12.1.13. После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме как в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.1.14. Информация и документы о результатах исполнения договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

12.1.15. Заказчик устанавливает в закупочной документации неконкурентной закупки срок заключения договора, составляющий не менее десяти календарных дней со дня размещения протокола о результатах закупки в ЕИС.

12.2. Обеспечение исполнения договора

12.2.1. Заказчик вправе потребовать от участников предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки, связанных с подачей им заявки (обеспечение заявки) и/или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способ обеспечения — банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в закупочной документации. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладываться на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

12.2.2. Способы обеспечения исполнения обязательств участника конкурентной закупочной процедуры устанавливаются закупочной документацией. При этом в

извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

12.2.3. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Размер обеспечения договора не ограничивается.

12.2.4. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки. Обеспечение договора представляется только победителем закупочной процедуры перед или во время подписания договора. При этом:

а) требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки;

б) закупочная документация должна содержать требования, предъявляемые к гарантам (поручителям), а также к способам, суммам и порядку представления обеспечения;

в) закупочная документация должна содержать описание порядка возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых участник закупки его утрачивает;

г) условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.

12.2.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

в) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

г) подписания итогового протокола - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупочной процедуры, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

д) со дня заключения договора - победителю закупочной процедуры;

е) со дня заключения договора - участнику закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;

ж) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Секретарь Закупочной комиссии обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

13.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

13.5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения, в том числе в новой редакции (внесения в него изменений и дополнений), если иное не установлено решением о его утверждении, в том числе в новой редакции (внесения в него изменений и дополнений).

13.6. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения настоящего Положения в новой редакции, приведенного в соответствие с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в редакции Федерального закона от 31 декабря 2017 года N 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.