

УТВЕРЖДЕНО
решением совета директоров
АО «Управление тепловыми сетями»
(протокол от «31» декабря 2023 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Акционерного общества
«УПРАВЛЕНИЕ ТЕПЛОВЫМИ СЕТЯМИ»

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
1.1.	Правовые основы осуществления закупок	4
1.2.	Термины, определения и сокращения	4
1.3.	Цели и принципы закупок	8
2.	Структура и полномочия органов и должностных лиц в сфере закупок	9
3.	Планирование закупок	11
4.	Способы осуществления закупок	12
5.	Общие правила осуществления закупки	13
5.1.	Начальная (максимальная) цена договора	13
5.2.	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	14
5.3.	Порядок осуществления конкурентной закупки	15
5.4.	Конкурентная закупка в электронной форме	22
5.5.	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	23
5.6.	Требования к участникам закупки	32
5.7.	Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупке	34
5.8.	Особенности участия в закупке коллективного участника закупки	35
5.9.	Обоснование закупки	36
5.10.	Информационное обеспечение закупки	36
5.11.	Порядок применения национального режима при осуществлении закупок	42
5.12.	Подготовка к проведению конкурентной закупки	43
5.13.	Порядок предоставления и приёма документов	44
5.14.	Порядок проведения конкурентной закупки и определения победителя	47
5.15.	Отмена закупки	48
5.16.	Сроки оплаты товаров, работ, услуг	49
6.	Осуществление закупки путем проведения конкурса	49
7.	Осуществление закупки путем проведения аукциона	52
8.	Осуществление закупки путем проведения запроса предложений	57
9.	Осуществление закупки путем проведения запроса котировок	58
10.	Осуществление закупки путем проведения запроса коммерческих предложений	59
11.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	64
12.	Осуществление неконкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки	65
13.	Заключение, исполнение и изменение договора	68

14.	Антидемпинговые меры	73
15.	Заключительные и переходные положения	74
	Приложение № 1 Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц	76
	Приложение № 2 ПЕРЕЧЕНЬ товаров, работ, услуг	77
	Приложение № 3 Перечень оснований закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	80

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Проведение неконкурентных закупок не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

1.1.4. Положение при необходимости может быть изменено уполномоченным в соответствии с Уставом Заказчика органом управления Заказчика. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения, в том числе в новой редакции (внесения в него изменений и дополнений), если иное не установлено решением о его утверждении, в том числе в новой редакции (внесения в него изменений и дополнений).

Настоящее Положение и изменения к нему подлежат размещению в единой информационной системе в течении пятнадцати дней с даты утверждения.

1.1.5 Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.6 Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок и иных лиц, принимающих участие в закупочной деятельности Заказчика.

1.1.7 Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в настоящем Положении, соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Термины, определения и сокращения

1.2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Документация о закупке - документация о конкурентной закупке, включающая в себя комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную

информацию о заказчике, предмете, условиях участия, правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки (предложения) участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора (далее - документация о закупке);

День - календарный день, если в настоящем Положении не указано «рабочий» день.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет.

Закупка - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим положением и Законом № 223-ФЗ, действий Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью своевременного и полного удовлетворения нужд Заказчика.

Конкурентная закупка - это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2) Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

3) Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим Положением о закупке.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Закрытые способы закупки - способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о

конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос коммерческих предложений - неторговая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о проведении запроса коммерческих предложений.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ.

Комиссия по осуществлению закупок— коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Лот - отдельная единица закупки с собственным объектом закупки и начальной ценой договора, и иными условиями.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в информации и (или) документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, в том числе участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, комиссия обязана отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе ее проведения.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица,

составляет не более чем 25%, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений части 2 статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Открытые способы закупки - способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего положения.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией (в т.ч. с протоколом разногласий); непредоставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ; которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и документации о закупке.

Коллективный участник закупки - участник закупки, состоящий из нескольких

лиц (физических либо юридических лиц), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридических лиц, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физических лиц, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся конкурентные закупки и обеспечивается документооборот в форме электронных документов.

В настоящем положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящей главе, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – Акционерное общество «Управление тепловыми сетями».

ОМТС и АХО - Отдел материально-технического снабжения и административно-хозяйственный отдел Акционерного общества «Управление тепловыми сетями».

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ №О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации№.

Положение – настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями, в том числе цены, качества и надежности;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 7) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3.2. Настоящее Положение не распространяется на случаи, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в том числе, не регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с НК РФ и перечнем, указанным в приложении №1 к настоящему Положению.

1.3.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

2.1. ОМТСиАХО является структурным подразделением Заказчика, в чьи функции входит:

- прием заявки и первичной документации от Инициатора закупки о планируемой закупке;
- выбор способа закупки;
- подготовка необходимого пакета документов для осуществления выбранного способа закупки;
- организация информационного обеспечения закупочной деятельности;
- сбор, анализ и обобщение предложений, полученных от участников закупки;
- проверка комплектности документации, получаемой от участников закупки;
- организационное обеспечение работы экспертов, приглашенных для участия в заседаниях комиссии **по осуществлению закупок**;
- оценка экономического состояния участников закупки и потенциальных контрагентов, выявление и оценка иных факторов, которые могут оказать влияние на надлежащее исполнение сделки, заключаемой Заказчиком с поставщиком;
- техническое, документальное обеспечение проведения заседаний комиссии **по осуществлению закупок**;
- ведение протоколов заседаний Закупочной комиссии;
- представление полученных предложений на рассмотрение комиссии **по осуществлению закупок**;

- направление запросов и получение экспертных заключений от структурных подразделений Заказчика по участникам закупок при проведении закупок;
- ведение статистики проведенных закупок.

2.2. Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый Заказчиком для контроля и координации закупочной деятельности и проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.2.1. Состав комиссии **по осуществлению закупок** утверждается приказом Директора, назначаются: председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии **по осуществлению закупок**.

2.2.2. Заседание комиссии **по осуществлению закупок** считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

2.2.3. Директор Заказчика выполняет функции председателя комиссии **по осуществлению закупок**. В отсутствие председателя комиссии **по осуществлению закупок** его полномочия исполняет заместитель председателя, а в отсутствие заместителя председателя комиссии **по осуществлению закупок** - секретарь или иной уполномоченный член комиссии **по осуществлению закупок**.

2.2.4. Решение комиссии **по осуществлению закупок** принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

2.2.5. Решение комиссии **по осуществлению закупок** о совершении сделки является основанием для заключения договора с лицом, определенным комиссией **по осуществлению закупок**.

2.2.6. **Комиссия по осуществлению закупок не несёт ответственность** за своевременное заключение и надлежащее исполнение договоров, заключённых по результатам закупки.

2.3. **Эксперты** – физические и юридические лица, обладающие специальными знаниями (имеющие в своем штате сотрудников, обладающих специальными знаниями), необходимыми для выдачи квалифицированного заключения по вопросам, связанным с осуществлением Заказчиком определенного вида закупки.

2.4. **Конфликт интересов**

2.4.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4.2 Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

2.4.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить

заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2.4.2. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в подпункте 2.4.2. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.2 настоящего Положения.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.3. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом единоличного исполнительного органа Заказчика.

3.4. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.6. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.7. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

3.8. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии

с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) наступил или увеличился риск наступления непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации);

г) в иных случаях, установленных настоящим положением о закупке и другими документами Заказчика.

3.9. Изменения вносятся в план закупки и утверждаются приказом единоличного исполнительного органа Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

3.10. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.11. ОМТСиАХО обеспечивает составление и размещение плана закупки, изменений в план закупки в ЕИС.

4. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

4.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

4.1.1. Путем проведения торгов:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений),

г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

4.1.2. Путем проведения неторговых процедур:

а) запрос коммерческих предложений. Данный способ является иным способом конкурентной закупки;

4.2. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются настоящим Положением;

б) неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки.

4.3. Конкурентные закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) могут проводиться Заказчиком как в электронной, так и в неэлектронной форме.

4.4. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

4.5. В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

4.6. Решение об определении конкретного способа закупки принимается ОМТСиАХО с учетом пороговых значений по стоимости закупки, установленных настоящим Положением.

4.7. Для осуществления конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик утверждает Перечень товаров, работ, услуг (далее – Перечень). При этом допускается осуществление закупок товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.8. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить Заказчиком по результатам закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема устанавливаются в размере, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

5.1. Начальная (максимальная) цена договора

5.1.1. Начальная (максимальная) цена договора по закупкам, не связанным с проектно-изыскательскими и строительно-монтажными работами, определяется и обосновывается путем применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5.1.2. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении начальной цены договора, цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.1.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.1.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных (или, при их отсутствии, однородных) товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

5.1.5. Начальная (максимальная) цена договора по закупкам, связанным с

проектно-изыскательскими и строительно-монтажными работами, определяется и обосновывается сметной документацией.

Основанием для определения сметной стоимости строительства служат:

проект и рабочая документация, включая чертежи, ведомости объемов строительных и монтажных работ, спецификации и ведомости на оборудование, основные решения по организации и очередности строительства, принятые в проекте организации строительства, а также пояснительные записки к проектным материалам,

действующие сметные (в том числе ресурсные) нормативы, а также отпускные цены на оборудование, мебель и инвентарь,

отдельные, относящиеся к соответствующей стройке, решения центральных и других органов государственного управления.

В случае, когда отсутствуют необходимые сметные нормативы в действующей сметно-нормативной (нормативно-информационной) базе, а также для специализированных строек (в том числе линейных), в составе проекта могут составляться по произвольной форме индивидуальные сметные нормы.

5.1.6. В случае невозможности применения для определения начальной цены договора, указанных выше методов, Инициатор закупки вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной цены договора инициатор закупки обязан включить обоснование невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен.

5.1.7. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567.

5.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

5.2.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223 (далее также - закрытая конкурентная закупка).

5.2.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ и Положением о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Закона № 223-ФЗ.

5.2.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

5.3. Порядок осуществления конкурентной закупки

5.3.1. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований, установленных частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

5.3.2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

5.3.3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе, частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.3.4. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о закупке и (или) указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.5. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.6. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

5.3.7. Обеспечение заявки на участие в закупке

5.3.7.1. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Способ обеспечения заявки на участие в закупке Заказчик устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки,

документации о закупке осуществляется участником закупки.

В случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения и порядок его предоставления устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ (блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в целях обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, осуществляется в случаях и порядке, которые предусмотрены частью 15 статьи 3.4 Закона N 223-ФЗ) или путем предоставления независимой гарантии.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.3.7.2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

1.1) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную

сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

- указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Предоставление при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, не соответствующей требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, предоставляется по типовой форме независимой гарантии, установленной Правительством Российской Федерации, должна соответствовать установленным Правительством Российской Федерации дополнительным требованиям к независимой гарантии, а также содержать по установленной Правительством Российской Федерации форме требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления Правительством Российской Федерации типовой формы независимой гарантии, дополнительных требований к независимой гарантии, формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии.

5.3.7.3. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в документации о закупке с указанием размера такого обеспечения, порядка и срока его предоставления, условий банковской (независимой) гарантии.

5.3.7.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

В указанных случаях денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в документации о закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.3.8. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие сведения и документы:

1) сведения о наименовании, об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии);

2) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; либо машиночитаемую доверенность, оформленную и подписанную в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях» и другими требованиями, действующего законодательства Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, извещения об осуществлении конкурентной закупки;

5) копию документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с

законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

8) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Участника закупки, подтверждающего готовность Участника в случае признания его победителем (единственным участником) по запросу Заказчика представить такие сведения до заключения договора;

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) является крупной сделкой.

В случае если для данного участника закупки товаров, работ, услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) не является крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

11) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2 - 7 пункта 5.6.4. настоящего Положения;

12) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5.6.4. настоящего Положения, в случае если предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о закупке или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в электронной форме;

13) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, документацией о закупке);

14) копии документов, подтверждающих соответствие участника и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии (при их установлении в документации о закупке);

15) бухгалтерскую отчетность за последний год, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии;

16) иные сведения и документы, определенные настоящим Положением и

закупочной документацией, подтверждающие соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

Указанный перечень сведений и документов, представляемых участником закупки для подтверждения его соответствия, установленным в закупочной документации требованиям, не является исчерпывающим, равно как вправе быть измененным при утверждении закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

5.3.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.3.10. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) сведения о заказчике;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

5.3.11. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) дату проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (максимальном значении цены либо цене единицы), сроке исполнения договора;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка и сопоставление заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9 сведения о заказчике;

10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

5.3.12. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.3.13. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.14. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.3.15. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок

на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.3.16. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.3.17. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

5.3.18. Превышение пороговых значений по стоимости закупки, установленных настоящим Положением (за исключением закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) возможно только для отдельных закупок по решению комиссии по осуществлению закупок.

5.4. Конкурентная закупка в электронной форме

5.4.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.4.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Обмен между участником закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.4.3. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.4.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.4.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.4.5. Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке, предоставление

доступа к такой информации осуществляются без взимания платы.

5.4.6. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ.

5.5. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.5.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

5.5.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

5.5.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5.5.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 5.5.3, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 п. 5.5.3.;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 п. 5.5.3, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению закупок предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5.5.3, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 5.5.3, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 п.5.5.3. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5.5.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.5.6. В течение 1 часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 5.5.4. настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение 1 часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 5.5.5. настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

5.5.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном пунктом 5.5. настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

5.5.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации

5.5.9. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующей информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего

иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте — руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти

информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

5.5.10. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.5.11. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 5.5.9. и 5.5.10.

5.5.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пунктах 5.5.10, не допускается.

5.5.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна

содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 5.5.9, а также пунктом 5.5.10. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 5.5.9, а также пунктом 5.5.10. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 5.5.9. настоящего Положения.

5.5.14. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 5.5.9. настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 5.5.9. настоящего Положения.

При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 5.5.9. настоящего Положения.

5.5.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 5.5.9. настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

5.5.16 Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 5.5.9. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 5.5.9. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

5.5.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5.5.18. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

- 1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении

конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьёй уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьёй уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 5.5.5. настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) Протокол, предусмотренный пунктом 5.5.6. настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 5.5.3), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

5.5.19. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

5.5.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 5.3.10. настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

5.5.21. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 5.5.3) пунктом 5.5.15. настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.5.22. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной

площадке и в единой информационной системе.

5.5.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.5.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

5.5.25. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

5.6. Требования к участникам закупки

5.6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.6.2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.6.3. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (в том числе лицензий), необходимо представление участником закупки подтверждения их наличия у него.

5.6.4. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям, независимо от способа закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, Законом № 44-ФЗ;

6) участник закупки не является иностранным агентом;

7) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6.5. При проведении конкретной закупки могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

1) наличие опыта выполнения аналогичных работ (оказания услуг) в объеме, сопоставимом объему закупки;

2) размер собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

3) деятельность на рынке (в отрасли) должна составлять не менее трех лет;

4) в отношении участника закупки не должно быть возбуждено исполнительное производство;

5) наличие в штате квалифицированных специалистов;

6) наличие необходимой для проведения работ материально-технической базы;

7) наличие положительного аудиторского заключения по итогам деятельности за отчетный год, предшествующий проведению закупки.

8) В случае установления заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке требования в соответствии с пунктом 5.8.2. настоящего положения коллективный участник закупки при подаче заявки представляет соглашение или иной документ, соответствующий требованиям действующего законодательства, в котором определены права и обязанности нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного коллективного участника закупки, и установлено лицо, представляющее интересы коллективного участника закупки (лидер коллективного участника закупки), в рамках участия в закупке, исполнения договора, и с которым заключается договор от имени всех остальных участников; установлено распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров,

выполнения работ, оказания услуг; а также предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника закупки за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника закупки, или порядок его определения.

Коллективный участник закупки должен соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, в совокупности, а не отдельно взятое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающее в составе коллективного участника закупки, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.6.6. Проверку соответствия участников закупки требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, обеспечивает ОМТСиАХО.

5.6.7. Участники закупки, не отвечающие установленным требованиям, не допускаются до участия в проведении закупочных процедур.

5.7. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупке

5.7.1. Комиссия по осуществлению закупок отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 5.6. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствует иным требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок или настоящего Положения;

3) оформление документов не соответствует законодательству Российской Федерации, условиям конкурса и требованиям документации о закупке;

4) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

5) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) участник закупки не представил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

5.7.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 5.7.1 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

5.7.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 5.7.1, в момент рассмотрения заявок информация об отстранении участников отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отстранения, факты, послужившие основанием для отстранения, и обстоятельства выявления таких фактов.

5.7.4. Если факты, перечисленные в п. 5.7.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по осуществлению закупок составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 5.7.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 5.7.1 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок в подтверждение факта, названного в п. 5.7.1. Положения;

7) решение комиссии по осуществлению закупок об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

5.7.5. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.8. Особенности участия в закупке коллективного участника закупки

5.8.1. Допускается участие в закупке нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки на основании заключенного соглашения (или иного документа), за исключением случаев, указанных в пункте 5.8.3. настоящего положения.

При этом требования, установленные заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к коллективному участнику.

5.8.2. При осуществлении конкурентной закупки, неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительное требование к участникам закупки:

- наличие у коллективного участника закупки соглашения или иного документа, соответствующего требованиям действующего законодательства, в котором определены права и обязанности нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, и установлено лицо, представляющее интересы коллективного участника закупки (лидер коллективного участника закупки).

5.8.3. Не допускается участие в закупке коллективного участника закупки, объединяющего одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

При проведении конкурентной закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства требование пункта 5.6.4. настоящего положения распространяется на каждого участника закупки, входящего в состав коллективного участника закупки.

5.8.4. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно входить в состав только одного коллективного участника закупки для участия в конкретной закупке.

5.8.5. Не допускается подача заявок на участие в закупке юридическим или

физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно в составе коллективного участника и самостоятельно, член коллективного участника не вправе входить в состав другого коллективного участника закупки.

5.8.6. Заявка коллективного участника закупки подлежит отклонению комиссией по осуществлению закупок на любом этапе проведения закупки, в порядке, установленном пунктом 5.7. настоящего положения, а также в случае, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участник закупки, и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

В случае установления комиссией по осуществлению закупок обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.8.4 настоящего положения, коллективный участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в соответствии с пунктом 5.7. настоящего положения.

5.8.7. В случае участия в закупке коллективного участника закупки такой участник должен соответствовать требованиям, установленным к участникам закупки в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, в целом, за исключением случая, установленного в части второй пункта 5.8.3. настоящего положения.

5.9. Обоснование закупки

5.9.1. В целях подготовки к проведению закупочных процедур Инициатор закупки готовит технико-экономическое обоснование планируемой закупки.

5.9.2. Обоснование закупки заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям ее совершения и достижения необходимого экономического / хозяйственного эффекта в результате ее совершения. Обоснованию подлежат:

- а) объект закупки, исходя из необходимости реализации конкретной цели закупки,
- б) начальная цена закупки,
- в) способ закупки.

5.10. Информационное обеспечение закупки

5.10.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым.

5.10.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и положением о закупке. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Размещённая в ЕИС информация доступна для ознакомления без взимания платы.

5.10.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.10.4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведении итогов предварительного отбора (при проведении конкурса с предварительным отбором);
- 9) сведения о дате и времени проведения аукциона и подведения итогов аукциона (при проведении аукциона);
- 10) сроки проведения предварительного отбора (при проведении запроса предложений в случае установления соответствующего этапа);
- 11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 12) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с главой 5.3.7. настоящего Положения;
- 13) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения; размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления в соответствии (в случае установления требования обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств). Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств определяется в соответствии с пунктами 13.2.1. и 13.3.4. настоящего Положения;

14) требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении конкурентной закупки, в отношении участников которой устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (при установлении соответствующего требования);

15) условие об участии в конкурентной закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

5.10.5. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, а также на сайте электронной площадки, на котором будет проводиться закупка, и включает в себя:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки, установленные пунктом 5.6. настоящего Положения (при установлении соответствующих требований);

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок (предложений) на участие в такой закупке. При этом предметом оценки могут служить только параметры, связанные с предметом закупки;

14) порядок оценки и сопоставления заявок (предложений) на участие в такой закупке, в том числе предельные величины значимости каждого критерия.

При установлении порядка оценки и сопоставления заявок устанавливаются критерии, а также их содержание, вес каждого критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, оценка в баллах, получаемых участником закупки по результатам оценки по каждому критерию оценки, порядок расчета итогового рейтинга по каждой заявке, иные параметры, необходимые для выявления лучших условий исполнения договора, предлагаемых участниками закупки.

В порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определяется формула расчета баллов в зависимости от конкретных предложений участников закупки по условиям договора, позволяющая осуществить пропорциональное начисление баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки. В случае невозможности применения указанного метода оценки заявок возможно предусмотреть порядок начисления баллов путем установления шкалы баллов, то есть количества и основания присваиваемых баллов участнику закупки, либо иной порядок оценки заявок, позволяющий определить победителем закупки лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с пунктом 5.3.7. настоящего Положения;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения; размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств). Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с пунктами 13.2.1., 13.3.4. настоящего Положения;

18) обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком;

19) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг (при необходимости);

20) информация и перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 5.6.4. настоящего Положения;

21) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге). Заказчик не вправе требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе товаром;

22) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

23) условие об участии в конкурентной закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 5.6.4., 5.6.5. настоящего Положения;

24) требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении конкурентной закупки, в отношении участников которой устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (при установлении соответствующего требования);

25) требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки при проведении запроса предложений;

26) иные сведения, определенные дополнительно настоящим положением о закупке, документацией о закупке.

5.10.6. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений).

5.10.7. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона, запроса котировок установление критериев и порядка оценки не допускается.

5.10.8. В случае если документацией о закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация о закупке должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов в заявке участника закупки не является основанием для отклонения заявки.

5.10.9. Документация о конкурентной закупке формируется на основании рекомендуемых форм, установленных локальными нормативными актами Заказчика.

5.10.10. Документация о конкурентной закупке разрабатывается Заказчиком и утверждается его руководителем или лицом/органом, уполномоченным на это в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

5.10.11. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке.

5.10.12. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.10.11. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке и размещает его в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.10.13. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.10.14. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.10.15. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.10.16. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий, независимых гарантий, в случае если участниками закупок являются субъекты малого и среднего предпринимательства, и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.11. Порядок применения национального режима при осуществлении закупок

5.11.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в случаях и в порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

Заказчик осуществляет закупки с учетом соблюдения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

5.11.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.12. Подготовка к проведению конкурентной закупки

5.12.1. В целях осуществления закупки Инициатор закупки готовит исходную информацию и направляет ее в ОМТСиАХО:

- 1) основные условия закупки (цена, сроки, авансы, освоение за счет собственных средств, т.д.);
- 2) проект договора либо основных условий договора;
- 3) проектная документация стадии «Рабочая документация» - для закупок на выполнение строительно-монтажных работ (ссылка на электронный архив);
- 4) заключение об определении начальной цены закупки (расчет);
- 5) техническое задание;

б) примерный перечень поставщиков.

5.12.2. ОМТСиАХО независимо от Инициатора закупки формирует примерный перечень поставщиков. Перечень поставщиков является открытым, в него может включаться любой поставщик (за исключением входящих в реестр недобросовестных поставщиков).

5.12.3. ОМТСиАХО определяет способ закупки с учетом пороговых значений по стоимости закупки, установленных настоящим Положением.

5.12.4. Документация о конкурентной закупке формируется ОМТСиАХО на основании документов, представленных Инициатором закупки, и решения ОМТСиАХО об определении способа закупки.

5.12.5. ОМТСиАХО готовит и согласовывает проекты извещения о закупке, документации о закупке с Инициатором, а также со структурными подразделениями Заказчика, отвечающими за финансовые и юридические вопросы. При проведении закупки на строительно-монтажные и проектные работы - со структурным подразделением Заказчика, отвечающим за вопросы проектирования и строительства.

5.12.6. После согласования проектов извещения о закупке, документации о закупке ОМТСиАХО представляет руководителю Заказчика для утверждения извещение и документацию.

5.12.7. После утверждения руководителем Заказчика документов указанных в пункте 5.12.6. настоящего Положения, ОМТСиАХО размещает в ЕИС извещение о проведении закупки и документацию о закупке.

5.12.8. ОМТСиАХО вправе после размещения извещения в ЕИС направить поставщикам приглашение к участию в закупке.

5.13. Порядок предоставления и приёма документов

5.13.1. Для участия в закупке участник закупки до истечения указанного в извещении срока подает Заказчику заявку на участие в закупке (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке устанавливаются в документации о закупке).

5.13.2. Заявка на участие в закупке должна содержать во всяком случае:

1) письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

2) финансовое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

3) техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям закупочной документации;

5) документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции требованиям закупочной документации;

6) Анкету участника закупки по форме, установленной закупочной документацией;

7) иные сведения и документы, требуемые закупочной документацией.

5.13.3. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том

заявки на участие в закупке должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены оттиском печати участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (при подаче в электронной форме заявки подписываются электронной подписью участника закупки.) Все копии документов, кроме нотариально заверенных, должны быть заверены оттиском печати, с проставлением заверительной надписи: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, не допускается, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

5.13.4. Заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.) и оформлены в соответствии с требованиями закупочной документации.

5.13.5. Для подтверждения соответствия участников установленным закупочной документацией требованиям заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 5.3.8. настоящего Положения.

5.13.6. Указанный перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения его соответствия, установленным в закупочной документации требованиям не является исчерпывающим, равно как вправе быть измененным при утверждении закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

5.13.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.13.8. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

5.13.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным (поданным в срок), если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.13.10. Состав технического предложения определяется характером и назначением товаров, работ и услуг, по которым проводится закупка и может включать в себя:

- календарный график выполнения работ, разработанный участником закупки;
- предложения, связанные с поставкой материалов, конструкций и оборудования с приложением копий долгосрочных договоров с поставщиками или арендодателями;
- справка о выполнении аналогичных работ;
- перечень работ, на которые привлекаются субподрядные организации;
- иные сведения, предусмотренные закупочной документацией.

5.13.11. Финансовое предложение состоит из:

- предложения по цене работ с приложением Ведомости стоимости строительно-монтажных работ, калькуляций цены единицы вида работ;
- предложения процента изменения цены работ, примененного к общей начальной стоимости договора; цены работ с учетом снижения начальной цены (с обоснованием снижения);

- предоставления участником информации о возможности привлечения финансовых ресурсов, наличии собственных оборотных средств, а также предоставление иной информации, подтверждающей возможность выполнения работ собственными силами и средствами;

- финансовое положение (финансовая отчетность за последний год с расшифровкой статей, отсутствие просроченной задолженности перед сторонними организациями, наличие обременений, а также исполнение обязательств по уплате обязательных и иных платежей сторонним организациям);

- условий и порядка оплаты выполнения работ.

5.13.12. Заявка и документы для участия в закупке подаются сотруднику ОМТСиАХО, указанному в извещении о закупке.

5.13.13. Каждая полученная заявка регистрируется в журнале приема заявок, где указывается наименование участника закупки, номер заявки, время и дата подачи заявки. Факт занесения заявки в журнал фиксируется подписью сотрудника ОМТСиАХО.

5.13.14. После завершения приема заявок сотрудник ОМТСиАХО организует вскрытие конвертов, полученных от участников закупки.

Конверты вскрываются на заседании комиссии по осуществлению закупок. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии доверенности).

5.13.15. Если установлено, что одним участником подано две и более заявки на участие (две и более заявки в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются и возвращаются.

5.13.16. При вскрытии конвертов составляется протокол, в котором указываются следующие данные: ценовое предложение участника закупки, предлагаемые сроки выполнения работ, сведения о лицензиях/разрешениях, дополнительные предложения участников закупки (при наличии), перечень представленных документов.

5.13.17. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми лицами, присутствующими при вскрытии.

5.13.18. При проведении закупки в электронной форме процедура вскрытия конвертов с заявками не проводится.

Сведения о поступивших заявках отражаются в итоговом протоколе.

Порядок проведения закупки в электронной форме, определяемый в документации о закупке должен учитывать регламент оператора электронной площадки, на которой проводится такая закупка.

5.13.19. Сотрудник ОМТСиАХО, после проведения необходимых процедур:

1) готовит пакет документов, необходимый для подготовки экспертных заключений, в том числе, проверяет наличие необходимых документов, осуществляет распечатку с сайтов:

- Федеральной службы судебных приставов о наличии/отсутствии исполнительных производств,

- Арбитражных судов Российской Федерации о введении процедур, указанных в Федеральном законе «О несостоятельности (банкротстве)»,

- Министерства юстиции Российской Федерации (реестр иностранных агентов),

• иных открытых источников сети Интернет о деловой репутации участников закупки,

2) передает сведения о каждом лице, подавшем заявку, для подготовки экспертных заключений в:

- подразделение, отвечающее за финансовые вопросы – осуществляет проверку финансового состояния участника закупки,

- юридический отдел – осуществляет проверку:

✓ полномочий лица, подписавшего заявку от имени участника закупки;

✓ необходимости одобрения органом управления участника закупки предполагаемой сделки;

✓ участника закупки в части деловой репутации, наличия возбужденного исполнительного производства, экономического состояния (введение процедур, указанных в Федеральном законе «О несостоятельности (банкротстве)»)

- производственную / проектную службу (при проведении конкурсов на строительно-монтажные и проектные работы) – осуществляет проверку участников закупки на соответствие квалификационным и техническим требованиям конкурсной документации и обоснованности ценовых предложений участников закупки;

- экспертам по предмету закупки – осуществляет проверку соответствия предложений участников закупки техническому заданию (в случае привлечения экспертов).

5.14. Порядок проведения конкурентной закупки и определения победителя

5.14.1. ОМТСиАХО проверяет полученные заявки на их соответствие условиям документации о закупке и готовит заключение для комиссии по осуществлению закупок.

5.14.2. ОМТСиАХО осуществляет сбор экспертных заключений, консолидирует полученную информацию, формирует сводную ведомость оценки предложений в соответствии с установленными условиями конкурентной закупки критериями.

5.14.3. Комиссия по осуществлению закупок начинает работу в день, время и по адресу, указанному в извещении о проведении закупки.

5.14.4. Ко времени начала работы комиссии ОМТСиАХО передает в комиссию заявки с прилагаемыми к ним документами участников закупки, заключением ОМТСиАХО и экспертными заключениями либо уведомляет комиссию по осуществлению закупок об отсутствии заявок путем представления журнала приема заявок.

5.14.5. После получения заявок и документов участников закупки Комиссия по осуществлению закупок рассматривает пояснения ОМТСиАХО и принимает решение об отклонении заявок, не соответствующих условиям закупки.

5.14.6. К участию в закупке допускаются следующие участники закупки:

1) своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в документации о закупке;

2) удовлетворяющие условиям закупки и требованиям документации о закупке.

5.14.7. Решение комиссии по осуществлению закупок о признании участников закупки участниками процедуры закупки оформляется протоколом, который

подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день рассмотрения заявок на участие в закупке.

5.14.8. Комиссия по осуществлению закупок выносит решение о признании закупки несостоявшейся, если:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка от одного участника;
- в) по результатам проведения закупки все заявки на участие в закупке отклонены;
- г) по результатам проведения закупки только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- д) при проведении аукциона, если начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена;
- е) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

5.14.9. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке, признан участником закупки, Заказчик в течение четырех рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупке направляет посредством электронной площадки такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентной закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), указанной участником закупки в заявке на участие в конкурентной закупке, при этом цена такого договора (цена единицы товара, работы, услуги) не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке.

5.14.10. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. 5.14.8.

5.14.11. Решение о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол комиссии по осуществлению закупок с указанием причины признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в п. 5.14.8.

5.14.12. После определения участников закупки комиссия по осуществлению закупок приступает к оценке и сопоставлению предложений участников закупки в соответствии с критериями выбора победителя для выявления лучших условий по качеству товаров, выполнению работ, оказания услуг, цене, условиям оплаты, срокам выполнения и пр.

5.14.13. Методика оценки и сопоставления предложений участников закупки указывается в документации о закупке.

5.14.14. По итогам закупки комиссия по осуществлению закупок составляет протокол об итогах закупки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов.

5.15. Отмена закупки

5.15.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.15.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.15.3. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене конкурентной закупки.

5.15.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 5.15.1 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.15.5. В случае если решение об отмене закупки, подача заявок по которой подаётся на бумажном носителе, принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отмене от проведения закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.

5.16. Сроки оплаты товаров, работ, услуг

5.16.1. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также случаев, установленных пунктами 5.16.2 - 5.16.3 настоящего Положения.

5.16.2. На основании части 5.3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора) устанавливается не более чем 60 календарных дней для товаров (работ, услуг) с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, указанных в приложении №2 к настоящему Положению.

5.16.3. Срок, указанный в пункте 5.16.1 настоящего Положения, применяется к договорам, заключенным по результатам закупок с субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» независимо от категории приобретаемого товара (работы, услуги).

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.2. Конкурс может проводиться в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчик устанавливает в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

6.3. Конкурс проводится в следующей последовательности:

- 1) разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;
- 2) размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур);
- 3) разъяснение участникам положений конкурсной документации, ее изменение (при необходимости);
- 4) получение конкурсных заявок;
- 5) публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- 6) рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- 7) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурса, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);
- 8) заключение договора с победителем.

6.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.5. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.6. Переторжка (регулирование цены)

6.6.1. При проведении закупки Заказчик может предоставить всем участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.6.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации. Переторжка должна проводиться только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования допущенных заявок. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки участников закупки по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем участникам закупки, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

6.6.3. Решение о проведении процедуры переторжки принимает комиссия по осуществлению закупок. Решение о проведении процедуры переторжки может быть принято комиссией по осуществлению закупок как непосредственно после принятия решения о признании поставщиков участниками конкурса, о чем может быть указано в протоколе о признании поставщиков участниками конкурса, так и в любое время после определения участников закупки.

6.6.4. На переторжку в обязательном порядке приглашаются все участники, заявки которых не были отклонены. Рассылка приглашений на переторжку и его публикация осуществляется ОМТСиАХО не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. В приглашении на переторжку обязательно указываются дата, время и место

проведения переторжки.

6.6.5. Переторжка проводится комиссией по осуществлению закупок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о ее проведении.

6.6.6. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

6.6.7. На переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по осуществлению закупок документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

6.6.8. Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе, а также обоснование снижения цены от ранее представленной, с приложением Ведомости стоимости строительно-монтажных работ, калькуляций цены единицы вида работ, подтверждающих новую цену. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и руководителя экономической службы участника (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется печатью организации. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки, кроме ценовых. Лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки, имеют право представить вместо конвертов с документом с минимальной ценой документ, заверенный аналогичным образом, удостоверяющий право такого лица торговаться без ограничений.

6.6.9. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой либо документы, удостоверяющие право представителя участника торговаться без ограничений, под роспись сдаются в комиссию по осуществлению закупок. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой либо документ, удостоверяющий право представителя участника торговаться без ограничений, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании указанных документов, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

6.6.10. При переторжке комиссия по осуществлению закупок в лице председателя вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов комиссии по осуществлению закупок (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Переторжка проводится в присутствии не менее чем трех членов комиссии по осуществлению закупок. Участник объявляет новую цену своей заявки, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Комиссия по осуществлению закупок имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае необходимо предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

6.6.11. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, комиссия по осуществлению закупок принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, комиссия по осуществлению закупок огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

6.6.12. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Заказчик в течение двух рабочих дней после проведения переторжки обеспечивает публикацию протокола переторжки и его рассылку всем участникам переторжки.

6.6.13. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. Это требование должно быть явно указано в закупочной документации.

6.6.14. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются по первоначальной цене.

6.6.15. По результатам переторжки ОМТСиАХО в течение 2 рабочих дней с даты проведения переторжки формирует итоговую сводную ведомость оценки предложений в соответствии с установленными условиями конкурса критериями и передает ее в комиссию по осуществлению закупок.

6.6.16. Подведение итогов производится комиссией по осуществлению закупок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения переторжки

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Аукцион может проводиться, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.2. Аукцион проводится в следующей последовательности:

1) разработка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их утверждение;

- 2) размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации;
- 3) разъяснение участникам положений аукционной документации, ее изменение (при необходимости);
- 4) получение заявок на участие в аукционе;
- 5) рассмотрение комиссией по осуществлению закупок заявок на участие в аукционе;
- 6) проведение аукциона;
- 7) выбор победителя;
- 8) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем аукциона, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);
- 9) заключение договора с победителем.

7.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в аукционе в электронной форме (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в аукционе в электронной форме не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если, Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе. Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться участником путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ; либо предоставления независимой гарантии, в случае если участником закупки является субъект малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, осуществляется участником закупки самостоятельно.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, установленным частью 14.1. статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

7.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, общество вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.5. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны также место, дата и время проведения аукциона, «шаг» аукциона.

7.7. Аукционная документация должна содержать также:

- величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;
- место, дату и время проведения аукциона;
- срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;
- размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;
- срок отказа от проведения аукциона.

7.8. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

7.9. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

7.10. Заказчик размещает аукционную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

7.11. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Заказчик направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.12. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС. Если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.13. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки

7.14. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

7.15. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации.

7.16. Непредоставление документов, предусмотренных настоящим разделом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

7.17. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде.

Аукционная заявка оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.12.3 настоящего Положения.

7.18. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

7.19. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки.

7.20. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

7.21. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается Инициатор закупки.

7.22. Комиссия по осуществлению закупок вправе по электронной почте или посредством факсимильной связи направлять участникам закупки запросы на уточнение (детализацию) сведений и документов, содержащихся в составе заявки.

7.23. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Участникам закупок, признанными участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенными к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.24. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет аукционные заявки в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Положения, в том числе, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона;
- заявка не соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в аукционе;
- не представлено обеспечение заявки;
- подано две и более заявки при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

7.25. Аукцион признается несостоявшимся, если:

- только один участник закупок признан участником аукциона. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.26. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Комиссией по осуществлению закупок в присутствии участников аукциона.

7.27. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере не более 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Заказчик вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

7.28. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. При проведении аукциона комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

7.29. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.

7.30. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

7.31. Заказчик вправе отклонить заявку, поданную на участие в процедуре закупки, если оно установило, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 15 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

7.32. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 15 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены.

7.33. В случае, если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

7.34. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

7.35. В случае если победитель аукциона или участник закупки, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

7.36. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола проведения аукциона. При непредставлении Заказчиком участником закупки в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7.37. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.38. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

7.39. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, независимой гарантии, в случае если участником закупки является субъект малого и среднего предпринимательства, или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.2. Закупка посредством запроса предложений может применяться в случае,

если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей (в том числе НДС). Кроме этого, запрос предложений может проводиться с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

8.3. Запрос предложений проводятся в следующей последовательности:

- а) разработка документации по проведению запроса предложений, ее утверждение;
- б) размещение извещения о проведении закупки и документации по проведению запроса предложений (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур/ процедур с ограниченным участием);
- в) разъяснение участникам положений документации по проведению запроса предложений, ее изменение (при необходимости);
- г) получение заявок;
- д) публичное вскрытие конвертов с заявками;
- е) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;
- ж) выбор наилучшей заявки;
- з) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

8.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация по проведению запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

8.5. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

9.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.2. Закупка посредством запроса котировок может применяться в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей (в том числе НДС). Кроме этого, запрос котировок может проводиться с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

9.3. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

- а) разработка, утверждение и размещение извещения о проведении закупки;
- б) разъяснение участникам положений извещения об осуществлении закупки (при необходимости);
- в) получение заявок;
- г) публичное вскрытие конвертов с заявками;

д) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;

е) выбор наилучшей заявки;

ж) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

9.4. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не менее чем за пять рабочих дней до установленного в извещении о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие.

9.5. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Запрос коммерческих предложений - конкурентная процедура закупки. Его проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, вследствие чего у Заказчика отсутствует соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса коммерческих предложений или иным его участником.

10.2. Запрос коммерческих предложений проводится, когда Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

10.3. Запрос коммерческих предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

10.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе коммерческих предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

10.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса коммерческих предложений и документацию о проведении запроса коммерческих предложений не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

10.6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса коммерческих предложений и заключения договора.

10.7. Сообщение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений и от заключения договора размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе.

10.8. При отказе от проведения запроса коммерческих предложений и от заключения договора Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе коммерческих предложений.

10.9. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений.

10.9.1. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса коммерческих предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

10.9.2. В извещении о проведении запроса коммерческих предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона общества;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

10.9.3. К извещению о запросе коммерческих предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

10.9.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса коммерческих предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС.

10.9.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса коммерческих предложений, документацию о запросе коммерческих предложений, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса коммерческих предложений, документацию о запросе коммерческих предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10.10. Документация о проведении запроса коммерческих предложений

10.10.1. Документация о проведении запроса коммерческих предложений должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям общества. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные дополнительно настоящим положением о закупке, документацией о закупке.

10.10.2. К документации о проведении запроса коммерческих предложений должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

10.10.3. Сведения в документации о проведении запроса коммерческих предложений должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

10.10.4. Критериями оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений могут быть:

а) цена;

б) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

в) расходы на эксплуатацию товара;

г) расходы на техническое обслуживание товара;

д) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

ж) деловая репутация участника закупок;

з) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

к) квалификация работников участника закупки (участника закупок).

10.11. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений подается в порядке, предусмотренном пунктом 5.13. настоящего Положения.

10.12. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

10.13. Участник запроса коммерческих предложений вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в

такой закупке.

10.14. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

10.15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.13.14-5.13.18 настоящего Положения.

10.16. Если на участие в запросе коммерческих предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

10.17. В случае, если запрос коммерческих предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что на участие в запросе коммерческих предложений подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям Закона № 223-ФЗ, документации о закупке, настоящего Положения и соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса коммерческих предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

10.18. В случае, если запрос коммерческих предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что на участие в запросе коммерческих предложений не подано ни одной заявки, Заказчик вносит изменения в план закупок и снова (повторно) осуществляет закупку или осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или иным способом в соответствии с настоящим Положением.

10.19. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений:

10.19.1. Комиссия по осуществлению закупок в день и в месте, которые указаны в извещении, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

10.19.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

10.19.3. Комиссия по осуществлению закупок при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса коммерческих предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 5.7.1. настоящего Положения.

10.19.4. Заявки, допущенные к участию в запросе коммерческих предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

10.19.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

10.19.6. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

10.19.7. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.19.8. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе коммерческих предложений, комиссия по осуществлению закупок на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

10.19.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

10.19.10. Если к участию в запросе коммерческих предложений не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

10.20. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений (итоговый протокол) должен содержать сведения, указанные в пункте 5.3.11. настоящего Положения.

10.21. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

10.22. По результатам запроса коммерческих предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем.

10.23. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса коммерческих предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

11.1. Закупки у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) может осуществляться в случаях, указанных Перечне в приложении №3 настоящего Положения, когда проведение конкурентных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

11.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводятся в следующей последовательности:

1) рассмотрение заявки участника;

2) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и Участником закупки, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

11.3. Заказчиком в соответствии с ч.5 ст.4 Закона № 223-ФЗ, сведения о закупке у

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (извещение, документация, протоколы, проект договора) в единой информационной системе не размещаются.

12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ

12.1. Заказчик вправе осуществить неконкурентную закупку, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Такая неконкурентная закупка проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим положением правила проведения такой закупки процедурного (технического) характера, приоритет имеют правила, содержащиеся в регламенте оператора электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

12.2. Начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки, не должна превышать 20 миллионов рублей.

12.3. При осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки, начальная (максимальная) цена договора определяются и обосновываются Заказчиком.

12.4. Для осуществления неконкурентной закупки в соответствии с пунктом 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 (далее - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках), и настоящим пунктом (главой) Заказчиком размещается на электронной площадке информация о закупаемом товаре, работе, услуге, требованиях к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в целях отбора предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, размещенного участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке (далее - предварительное предложение) в соответствии с утвержденным регламентом электронной площадки.

12.5. При осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки заказчик определяет критерии оценки участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

К таким критериям относятся в совокупности:

- соответствие участника неконкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки, требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 5.6.4., 5.6.5. настоящего Положения;

- предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги;

- характеристики товара, работы, услуги.

12.6. Заказчик формирует, подписывает усиленной электронной подписью и размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, содержащую:

1) способ осуществления закупки и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, максимальное значение цены договора, валюту, используемую для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), информацию о порядке и сроках расчета;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

5) порядок, дату и время окончания срока подачи предварительных предложений, критерии оценки заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры);

6) единицу измерения товара по общероссийскому классификатору, используемому для количественной оценки технико-экономических и социальных показателей, срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по общероссийскому (общероссийским) классификатору (классификаторам), используемому (используемым) для сопоставимости и автоматизированной обработки информации в разрезах административно-территориального деления, систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и населенных пунктов, входящих в их состав. Предусмотренный настоящим подпунктом срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг исчисляется календарными днями и указывается в информации о закупаемом товаре, работе, услуге в календарных днях;

7) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положением о закупке;

8) требования, предъявляемые к участникам закупки и предусмотренные подпунктами 5.6.4., 5.6.5. настоящего Положения.

12.7. Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, предусмотренная пунктом 12.4. настоящего Положения, должна содержать проект договора, а также определение и обоснование цены договора.

Внесение изменений в такую информацию о закупаемом товаре, работе, услуге не допускается.

12.8. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения от оператора электронной площадки предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, размещенных участниками закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке, заказчик:

1) принимает в отношении каждого предварительного предложения решение о его соответствии или несоответствии критериям оценки участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) на основании решений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, присваивает каждому предварительному предложению порядковый номер в порядке возрастания цены за единицу товара, работы, услуги, с учетом требований законодательства Российской Федерации. Первый порядковый номер присваивается предварительному предложению, содержащему наименьшую цену за единицу товара, работы, услуги.

12.9. Информация об итогах определения поставщика(ов) (подрядчика(ов), исполнителя(ей)) должна содержать дату подведения итогов и информацию о решениях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 12.8. настоящего Положения, обоснование решения об отклонении предварительных предложений (в случае принятия такого решения), содержащее указание на положения предварительного предложения, настоящего положения, а также положения Закона № 223-ФЗ, информации о закупаемом товаре, работе, услуге, которым не соответствует такое предварительное предложение, а также информацию, предусмотренную подпунктом 2 пункта 12.8. настоящего Положения.

12.10. Заказчик вправе принять решение о возложении обязанностей, предусмотренных пунктом 12.8. на комиссию по осуществлению закупок, предусмотренную в настоящем Положении.

12.11. Определение заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из числа участников закупки, определенных оператором электронной площадки, в соответствии с подпунктом "д" пункта 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, осуществляется согласно критериями оценки, указанным в пункте 12.5 настоящего Положения.

Заключение договора (договоров) по итогам проведения неконкурентной закупки в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения осуществляется с использованием электронной площадки с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, разместивших предварительные предложения и определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом "е" пункта 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, на условиях, определенных в соответствии с требованиями подпункта "г" пункта 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, в соответствии с критериями оценки, определенными заказчиком в информации о закупаемом товаре, работе, услуге в соответствии с

подпунктом "г" пункта 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, и предварительным предложением соответствующего участника закупки.

13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Общие требования

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) общества, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) общества, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

13.1.2. По результатам проведения закупочных процедур договор заключается в строгом соответствии с условиями, зафиксированными в протоколе о выборе победителя.

13.1.3. Заключение договора с победителями неконкурентных способов закупки для Заказчика не является обязательным. Заключение договора для победителя процедуры закупки, участника закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участника закупки, признанного единственным участником закупки (далее лицо, с которым заключается договор), обязательно.

13.1.4. В случае необходимости внесения изменений в проект договора либо заключенный договор, решение о таких изменениях должно быть принято на заседании комиссии по осуществлению закупок, принявшей решение о выборе победителя либо о закупке у единственного источника.

13.1.5. Изменение условий договора без рассмотрения комиссии по осуществлению закупок возможно в следующих случаях:

1) изменение стоимости договора в сторону уменьшения без изменения объемов закупаемой продукции;

2) изменение сроков выполнения работ за исключением случаев, когда сроки проведения работ являлись одним из критериев отбора/оценки участников и служили достаточным условием для отклонения других участников закупки либо признания их заявок менее предпочтительными;

3) изменение стоимости договора в сторону уменьшения по причине корректировок объемов закупаемой продукции, инициированных Заказчиком, но не более 5% от стоимости итоговой заявки победителя.

13.1.6. До заключения договора необходимо обеспечить:

1) подготовку проекта договора, на основе требований закупочной документации и заявки победителя закупочной процедуры путем включения условий заявки победителя в проект договора, который являлся неотъемлемой частью закупочной документации,

окончательное согласование условий на преддоговорных переговорах и подписание;

2) контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу (например, предоставление победителем закупочной процедуры обеспечения исполнения договора);

3) возвращение другим участникам закупочной процедуры обеспечения заявок.

13.1.7. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки, либо участник закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, либо единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки не подписал договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в закупочной документации срока, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

13.1.8. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке:

1) письменный отказ от подписания договора;

2) не подписание лицом договора в предусмотренный для этого в извещении и (или) документации о закупке срок;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора, в сроки, предусмотренные документацией о закупке (если требование об обеспечении исполнения договора было предусмотрено документацией о закупке);

4) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого лица, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

5) непредставление победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора;

6) если после признания коллективного участника победителем закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим следующий порядковый номер после победителя, когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя.

13.1.9. Факт уклонения лица, с которым заключается договор, оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением в комиссию по осуществлению закупок, письмом победителя об отказе заключить договор и тому подобное), который прикладывается к материалам по закупке.

13.1.10. В случае если лицо, с которым заключается договор, признано уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;

2) провести повторную процедуру закупки;

13.1.11. В случае, если при заключении и исполнении договора по предложению Заказчика изменяются объем, цена закупаемой продукции не более чем на тридцать процентов, сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.1.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

13.1.13. После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме как в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.1.14. Информация и документы о результатах исполнения договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

13.1.15. Заказчик устанавливает в закупочной документации неконкурентной закупки срок заключения договора, составляющий не менее десяти календарных дней со дня размещения протокола о результатах закупки в ЕИС.

13.2. Обеспечение исполнения договора

13.2.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть установлен до 30% начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс тридцать дней, если иное не установлено документацией о закупке.

В случае, если в документации о закупке, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование об обеспечении исполнения договора, размер такого обеспечения и порядок его предоставления устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

Если при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в случае его

установления предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке с указанием размера такого обеспечения, порядка и срока его предоставления, условий банковской (независимой) гарантии.

13.2.2. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств оформляется в виде независимой гарантии, выданной банком, или путем перечисления денежных средств на счет заказчика, указанный в документации о закупке.

Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, оформляется в виде независимой гарантии или путем перечисления денежных средств на счет заказчика, указанный в документации о закупке.

Выбор способа обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

1.1) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке срока исполнения основного (гарантийного) обязательства;

4) независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Предоставление при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, не соответствующей требованиям, предусмотренным данным пунктом настоящего положения, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств договора, заключаемого по результатам такой закупки, предоставляется по типовой форме независимой гарантии, установленной Правительством Российской Федерации, должна соответствовать установленным Правительством Российской Федерации дополнительным требованиям к независимой гарантии, а также содержать по установленной Правительством Российской Федерации форме требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления Правительством Российской Федерации типовой формы независимой гарантии, дополнительных требований к независимой гарантии, формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии.

13.3.3. Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение тридцати дней со дня надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору.

13.3.4. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке предоставляется до подписания сторонами документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и (или) иного документа).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке должна содержать:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств, который не может превышать 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора;
- 2) срок предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется в

течение тридцати дней со дня надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств по договору.

13.3.5. В случае частичного исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств), уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

13.3.6. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и до заключения договора в срок, установленный документацией о закупке, участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

13.3.7. При осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки, заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств в размере и порядке, предусмотренном пунктами 13.2.1 – 13.3.5. настоящего положения. При этом выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств из числа предусмотренных Заказчиком осуществляется участником закупки самостоятельно.

14. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

14.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке применение к победителю закупки антидемпинговых мер в случае, снижения победителем закупки в ходе проведения конкурентной закупки начальной (максимальной) цены договора на 25% и более.

В случае установления заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке применение к победителю закупки антидемпинговых мер, победитель закупки обязан по своему выбору:

1) представить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке.

В случае, если заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке не установлено требование об обеспечении исполнения договора, победителем закупки предоставляется только информация, подтверждающая добросовестность участника закупки, обеспечение исполнения договора не предоставляется.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - реестр контрактов), и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (договоров) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов (договоров) должна составлять не менее чем 20%

начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке;

2) до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

В случае если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства антидемпинговые меры применяются с учетом ограничения к размеру обеспечения исполнения договора, предусмотренного пунктом 13.3.7. настоящего Положения.

14.2. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке.

14.3. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14.4. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе или третье место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

14.5. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также в случае принятия решения о применении таких мер выбор конкретного способа их применения (ссылка на пункт по документации о закупке) принимаются заказчиком при размещении извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке. Принятые решения и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в само извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) в саму документацию.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Секретарь комиссии по осуществлению закупок обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

15.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

15.5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения, в том числе в новой редакции (внесения в него изменений и дополнений), если иное не установлено решением о его утверждении, в том числе в новой редакции (внесения в него изменений и дополнений).

15.6. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения настоящего Положения в новой редакции, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

Приложение №1
к Положению

*ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, работ, услуг*

ОКПД2	Наименование товара (продукции, работы, услуг)
05.10	Уголь
06.1	Нефть
08.12	Гравий, песок, глины и каолин
09.90	Услуги в горнодобывающем производстве прочие
13.92	Изделия текстильные готовые (кроме одежды)
14.12	Спецодежда
14.13	Одежда верхняя прочая
14.14	Белье нательное
15.20	Обувь
16.10	Лесоматериалы, распиленные и строганные
16.21	Листы для облицовки и плиты многослойные
16.23	Изделия деревянные строительные и столярные прочие
16.24	Тара деревянная
16.29	Изделия из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения, прочие
17.11	Целлюлоза
19.20	Нефтепродукты
20.11	Газы промышленные
20.41.3	Мыло и средства моющие, средства чистящие и полирующие
20.59.4	Материалы смазочные; присадки; антифризы
22.11	Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин
23.42	Изделия санитарно-технические из керамики
23.20	Изделия огнеупорные
23.43	Изоляторы электрические и арматура изолирующая из керамики
23.51	Цемент
23.61	Изделия из бетона, используемые в строительстве
23.99	Продукция минеральная неметаллическая прочая, не включенная в другие группировки
24.10	Железо, чугун, сталь и ферросплавы
25.11	Металлоконструкции строительные и их части
26.20	Компьютеры и периферийное оборудование
26.11	Компоненты электронные
26.30	Оборудование коммуникационное
26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
28.14	Арматура трубопроводная (арматура) (краны, клапаны и прочие)
28.13	Насосы и компрессоры прочие
28.15	Подшипники, зубчатые колеса, зубчатые передачи и элементы

	приводов
28.21	Камеры, печи и печные горелки
28.92	Оборудование для добычи полезных ископаемых подземным и открытым способами и строительства
29.10	Средства автотранспортные
31.01	Мебель для офисов и предприятий торговли
32.99	Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
33.12	Услуги по ремонту оборудования
33.14	Услуги по ремонту электрического оборудования
33.17	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочих транспортных средств и оборудования
33.19	Услуги по ремонту прочего оборудования
33.20	Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования
35.11	Электроэнергия
36.00	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
38.11	Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов
41.10	Документация проектная для строительства
41.20.2	Здания нежилые
41.20.4	Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)
42.11	Дороги автомобильные и автомагистрали; строительные работы по строительству автомобильных дорог и автомагистралей
42.21	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций для жидкостей и газов
42.99	Сооружения и строительные работы по строительству прочих гражданских сооружений, не включенных в другие группировки
43.11	Работы по сносу зданий и сооружений
43.21	Работы электромонтажные
43.31	Работы штукатурные
43.99.3	Работы свайные; работы по строительству фундаментов
43.99.4	Работы бетонные и железобетонные
43.99.5	Работы по монтажу стальных строительных конструкций
43.99.6	Работы каменные и кирпичные
43.99.7	Работы по сборке и монтажу сборных конструкций
43.99.9	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки
45.11	Услуги по торговле легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности
49.41	Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом
52.10	Услуги по складированию и хранению
52.23.19.114	Работы строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные
53.10	Услуги почтовой связи общего пользования
62.01	Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения
69.10	Услуги юридические
69.20	Услуги в области бухгалтерского учета; по проведению

	финансового аудита; по налоговому консультированию
71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги
77.11	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
77.40	Услуги по предоставлению лицензий на право использования интеллектуальной собственности и аналогичных продуктов, кроме произведений, охраняемых авторским правом
80.10	Услуги охранных служб, в том числе частных
80.20	Услуги систем обеспечения безопасности
81.10	Услуги по комплексному обслуживанию помещений
81.21	Услуги по общей уборке зданий
82.91	Услуги агентств по сбору платежей и бюро кредитной информации
82.99	Услуги вспомогательные, связанные с предпринимательской деятельностью, прочие, не включенные в другие группировки
95.11	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

**Перечень
оснований закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика
(исполнителя, подрядчика)**

1. Наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур создает риски для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

2. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

3. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена.

Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

4. Закупается продукция, относящаяся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5. Осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6. При заключении договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества воды из объектов теплоснабжения, горячего водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, на оказание услуг по проведению профилактических

дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на стационарных объектах, открытой территории заказчика (с федеральными бюджетными учреждениями здравоохранения - центрами гигиены и эпидемиологии в субъектах РФ и их филиалах);

7. Осуществляется заправка на АЗС автомобилей (за исключением случаев централизованной закупки топлива);

8. Заключается договор на оказание услуг спонсорской рекламы.

9. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации оборудования, запчастей и иных товаров (для товаров), а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. Сумма общей цены дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать стоимости первоначальной закупки. При этом учитывается эффективность первоначальных закупок.

10. При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств. Решения о закупке у единственного источника по данному основанию принимается в случае, если смена поставщика вынудит Заказчика испытывать технические трудности в работе и обслуживании.

11. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

12. Заключается договор на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с Законом от 07.07.2003 №126 – ФЗ «О связи», Правилами оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации), услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных).

13. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, ремонту объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

14. Осуществляется закупка финансовых услуг (включая замену стороны в обязательстве), связанных с:

- открытием и ведением банковских счетов, и осуществлением расчетов по этим счетам (включая аккредитивы);
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приему и зачислению наличных денежных средств;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика, прочих услуг, связанных с организацией расчетно-кассового обслуживания заказчика;
- оказанием банковских услуг по реализации зарплатных проектов заказчика с использованием банковских карт работников;
- размещением вкладов и депозитов;
- получением кредитов и займов;

- доверительным управлением денежными средствами и иным имуществом;
- осуществлением выбора поручителей по обязательствам перед кредитными организациями;
- обеспечением исполнения обязательств;
- выдачей банковских гарантий, независимых гарантий, в случае если участниками закупок являются субъекты малого и среднего предпринимательства, и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;
- организацией выпуска и размещения ценных бумаг;
- брокерскими услугами;
- услугами депозитариев;
- получением первичных финансовых инструментов, включая уступку права требования.

15. Осуществляется закупка работ, услуг у органов исполнительной власти, подведомственных им государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации имеют исключительное право на выполнение таких работ, оказание услуг.

16. В случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно заключено в соответствии с процедурами данного Положения и на срок не более трех лет (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта), а также в случае заключения дополнительных соглашений к ранее заключенным рамочным договорам.

17. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.)

18. При закупках услуг по обучению, повышению квалификации, информационно-консультационных услуг или услуг по проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна.

19. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника (только по решению Единоличного исполнительного органа Заказчика).

20. При закупке материально-технических ресурсов (далее по тексту – МТР) непосредственно у производителя (изготовителя) в случае если производитель (изготовитель) не участвовал в конкурентной процедуре, решение об отказе от проведения которой было принято Заказчиком по причине превышения стоимости лучшего предложения над стоимостью, полученной по результатам исследования рынка. Дополнительным условием проведения данной закупки является непревышение стоимости закупки у производителя (изготовителя) стоимости, определенной по результату исследования рынка.

21. Товары, работы, услуги закупаются у поставщика/подрядчика/исполнителя, установленного приказом Заказчика, для реализации определенных бизнес-процессов или

производственных функций Заказчика (специализированной компании).

22. Если сумма закупки не превышает 1 миллиона рублей с НДС. Решение о заключении договора с поставщиком/исполнителем в данном случае принимается Заказчиком на основе изучения рынка без проведения регламентированных закупочных процедур, без размещения закупочной документации и извещения в ЕИС, без составления протоколов.

23. Заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите объектов ТЭК в случае, если такая организация определена нормативным актом уполномоченного органа государственной власти.

24. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, представления, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

25. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

26. Заказчиком производится уплата членских взносов.

27. Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами, преподавателями.

28. Заключается договор купли-продажи, аренды (субаренды), или иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

29. Заключается договор с платежным агентом на прием денежных средств от физических лиц за коммунальные услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 103-ФЗ от 03.06.2009 «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

30. Заключается договор с оператором по переводу денежных средств на оказание услуг по переводу денежных средств физических лиц в соответствии с требованиями Федерального закона № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе».

31. Представлена только одна заявка на участие в закупочной процедуре/торгах, признанная комиссией по осуществлению закупок соответствующей требованиям извещения и документации либо по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.

32. Ранее осуществленные процедуры признаны несостоявшимися и проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

33. Возникновение потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору, государственному (муниципальному) контракту, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товаров, работ, услуг. В рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным контрактам Заказчик вправе привлекать субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки (без ограничения по цене субподрядных договоров).

34. Расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные

условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

35. Заключается договор с оператором электронной площадки

36. Заключается договор нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов.

37. Осуществляется закупка услуг по содержанию, эксплуатации, уборке, охране, обслуживанию помещений и общего имущества, в случае если заказчик является одним из их собственников или арендаторов по договору аренды имущества.

38. Осуществляется закупка на проведение аудита, за исключением условия п. 1 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».